彩虹苑商业氛围提升项目

询比采购文件

采购人：横琴深合资产运营有限公司

2025年 8 月

**目 录**

**[第一章 询比采购公告](#_Toc177994506)** [2](#_Toc177994506)

[1. 采购项目简介 3](#_Toc177994507)

[2. 采购范围及相关要求 3](#_Toc177994508)

[3. 供应商资格要求 3](#_Toc177994509)

[4. 采购文件的获取 4](#_Toc177994510)

[5. 响应文件的递交及开启 4](#_Toc177994511)

[6. 联系方式 4](#_Toc177994512)

**[第二章 供应商须知](#_Toc177994513)** [5](#_Toc177994513)

[供应商须知前附表 6](#_Toc177994514)

[1. 总则 11](#_Toc177994515)

[2.采购文件 12](#_Toc177994516)

[3. 响应文件 13](#_Toc177994517)

[4.响应文件的递交 16](#_Toc177994518)

[5. 开启响应文件 17](#_Toc177994519)

[6. 评审 17](#_Toc177994520)

[7. 合同授予 18](#_Toc177994521)

[8.异议 19](#_Toc177994522)

[9.纪律要求 20](#_Toc177994523)

[10. 需要补充的其他内容 20](#_Toc177994524)

**[第三章 评审办法](#_Toc177994525)** [21](#_Toc177994525)

[评审办法前附表 22](#_Toc177994526)

[1. 评审方法 25](#_Toc177994527)

[2. 初步评审标准和程序 25](#_Toc177994528)

[3. 详细评审标准和程序 26](#_Toc177994529)

[4. 评审结果 26](#_Toc177994530)

**[第四章 合同条款及格式](#_Toc177994531)** [27](#_Toc177994531)

**[第五章 响应文件格式](#_Toc177994532)** [40](#_Toc177994532)

[一、响应函 42](#_Toc177994533)

[二、授权委托书 43](#_Toc177994534)

[三、报价表 44](#_Toc177994535)

[四、资格审查资料 45](#_Toc177994536)

[五、响应方案 46](#_Toc177994537)

1. **询比采购公告**

彩虹苑商业氛围提升项目

询比采购公告

彩虹苑商业氛围提升项目已具备采购条件，现公开邀请供应商参加询比采购活动。

1. 采购项目简介

**1.1** 采购项目名称：彩虹苑商业氛围提升项目

**1.2** 采购人：横琴深合资产运营有限公司

**1.3** 采购代理机构： /

**1.4** 采购项目资金落实情况：企业自筹

1. 采购范围及相关要求

**2.1**采购范围：彩虹苑商业升级改造的整体设计及施工，涵盖商业外围立面改造（含品牌标识、广告灯箱、泛光照明等）、动线优化（连廊建设、导视系统完善）及配套功能提升（非机动车棚规范化建设等），要求乙方提供从方案设计（含效果图）、施工图深化到工程实施的全流程服务，并确保符合横琴粤澳深度合作区相关报建规范及验收标准。

**2.2** 标段划分：本项目不划分标段。

**2.3** 成交供应商数量：1家。

**2.4** 服务期限：配合至项目验收，确保进度可控，其他要求见合同内容。

|  |  |
| --- | --- |
| **节点安排** | **日期** |
| 招标采购 | 2025年8—9月 |
| 深化方案设计、施工图深化设计 | 2025年8—9月 |
| 前期报批（含广告灯箱行政许可办理等） | 2025年9—10月 |
| 施工阶段 | 2025年10—12月 |
| 验收交付 | 2026年1月 |

1. 供应商资格要求

**3.1** 供应商应依法设立且满足如下要求：

（1）供应商应具有独立法人资格，具有有效的营业执照。

**3.2** 供应商不得存在下列情形之一：

（1）为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与采购人存在利害关系且影响采购公正性；

（3）供应商单位负责人与同一标段或者未划分标段的同一采购项目的其他供应商的单位负责人为同一人；

（4）与同一标段或者未划分标段的同一采购项目的其他供应商存在控股、管理关系；

（5）为同一标段或者未划分标段的同一采购项目的代建人或采购代理机构，或与上述单位为同一个法定代表人；

（6）被政府有关部门取消采购项目所在地行业内的投标资格且处于有效期内的；

（7）被责令停业，暂扣或者吊销执照或许可证，或吊销资质证书；

（8）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（9）被市场监督管理部门在国家企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

（10）在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人名单；

（11）在近三年内（从询比文件发布之日起倒算）供应商或其法定代表人、拟委派的项目负责人有行贿犯罪记录的；

（12）因涉嫌围标、串通投标被立案调查，尚未调查结束的；

（13）法律法规规定的其他情形。

**3.3** 本次采购 不接受 （接受或不接受）联合体。

1. 采购文件的获取

供应商在采购公告附件处自行下载采购文件。

1. 响应文件的递交及开启

5.1响应文件递交截止时间：2025年8月22日15时30分；

5.2递交方式：本项目允许供应商采用现场递交或邮寄方式递交响应文件。

若供应商采用邮寄方式递交，需于响应文件递交截止时间前寄达（以签收时间为准），邮寄方式指定顺丰快递，寄方付费，邮寄地址：广东省珠海市横琴粤澳深度合作区宝兴路49-59号，收件人：鲍先生，电话：13336570237。在任何情况下采购人对邮寄过程中发生的延误或遗失都不承担责任，相关责任和风险由供应商自行承担。

5.3开启方式：

本项目供应商无须参加开标会议及签到。响应文件递交截止时间结束后，采购人组织开启响应文件及评审等工作，过程中各类澄清、答辩采用电话、电子邮件等非接触性方式进行。供应商应保证响应文件中预留的联系电话保持畅通，如因供应商原因导致不能及时澄清或答辩的，由此产生的不利后果由供应商自行承担。

1. 联系方式

采 购 人：横琴深合资产运营有限公司

地 址：广东省横琴粤澳深度合作区宝兴路49-59号

联 系 人：鲍先生

电 话：13336570237

邮 箱：baof@hqidcg.com

**第二章 供应商须知**

供应商须知前附表

| 条款号 | 条款内容 | 编列内容 |
| --- | --- | --- |
| 1.7.1 | 踏勘现场 | ■不组织。  □组织，踏勘时间：/  踏勘集中地点：/ |
| 1.8 | 询比采购预备会 | ■不召开  □召开，召开时间：/  召开地点：/ |
| 1.9 | 分包 | ■不适用  □适用，允许分包的内容：/ |
| 1.10.2 | 对非关键条款的偏差 | 允许偏差的范围：无  允许偏差的项数： 0 项 |
| 2.1（7） | 构成采购文件的其他资料 | 资料名称：采购文件附件及澄清答疑文件（如有）等 |
| 2.2.1 | 供应商要求澄清采购文件的时间 | 截止时间：2025年8月19日15时00分  形式：供应商应在截止时间前将需要澄清的问题整理成word形式，[发送到邮箱：baof@hqidcg.com](mailto:发送到邮箱：luowz@hqidcg.com)，并电话告知采购人，联系电话：13336570237。 |
| 3.1.1（9） | 构成响应文件的其他资料 | 资料名称：供应商在评审过程中做出的符合采购文件要求的澄清、说明和补正等资料。 |
| 3.2.3 | 最高限价或其计算方法 | □无  ■有，最高限价或其计算方法：本项目最高采购限价为934,413.43元。  供应商总报价不得超出最高限价，否则其响应文件将被否决。 |
| 3.2.4 | 报价的其他要求 | （1）金额报价，最多保留2位小数。（增值税税金按一般计税方法计算，税率按国家相关规定执行。）  （2）按“响应文件格式”的要求填写。  （3）响应文件中每一项内容只允许有一个报价，任何有可供选择的报价将不予接受。 |
| 3.3.1 | 响应文件有效期 | 120日 |
| 3.4.1 | 响应保证金 | ■不要求  □要求，响应保证金的形式（以下可多选）：  □现金（电汇、银行转账、汇票）  □支票 □电子保函  □供应商上级单位出具的担保函  □其他：  响应保证金的金额：  响应保证金收款账户：\_\_\_\_\_\_  其他要求：  递交截止日期及时间：同响应文件递交截止时间，以到账时间为准。  联合体参与询比采购活动的，其响应保证金由牵头人递交。 |
| 3.4.3（3） | 不退还响应保证金的其他情形 | ■不适用  □适用，其他情形： / |
| 3.5.2 | 资质要求证明材料 | □不适用  ■适用，需提供的资质证书包括：提供第一章3.1款要求的证书扫描件。 |
| 3.5.3 | 财务要求证明材料 | ■不适用  □适用，近年财务会计报表年份是指：/ |
| 3.5.4 | 业绩要求证明材料 | ■不适用  □适用，业绩证明材料要求：证明材料均为扫描件，相关业绩合同关键页【至少包括合同名称、合同主要内容、合同签订日期、双方盖章页】。  注：  （1）相关业绩合同无法体现上述信息的，则在提供业绩合同的基础上还应提供业主单位出具的有关证明。  （2）如近年来，供应商法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的证明材料来证明其所附业绩的继承性。  （3）上述证明材料均为原件的扫描件。 |
| 3.5.5 | 信誉要求证明材料 | □不适用  ■适用，供应商应提供相关信誉情况的证明材料，包括：按响应文件格式提交响应函，视为满足要求。 |
| 3.5.6 | 承担本项目的主要人员要求证明材料 | ■不适用  □适用，证明文件要求：供应商应填写第五章“响应文件格式”主要人员简历表。并附身份证、注册证书（若有）扫描件。 |
| 3.5.7 | 其他要求的证明材料 | / |
| 3.5.9 | 联合体要求的证明材料 | ■不适用  □适用，供应商应按照采购文件提供的格式（格式见第五章“响应文件格式”三、联合体协议书）拟定联合体协议书，并提供联合体协议书的扫描件。联合体协议书应明确联合体各方的分工。 |
| 3.6.1 | 对关键条款进行响应的证据或证明材料要求 | / |
| 3.7.3 | 供应商所附证书证件及证明材料要求 | / |
| 3.7.4 | 响应文件签字、盖章等要求 | 响应文件应装订成册**，一式两份**。  供应商应在响应文件封面、响应函、报价单加盖供应商单位公章，授权委托书应加盖供应商的公章、法人章或法定代表人签字（采购联系人非法定代表人时需提供授权委托书）。响应文件其他页均无需供应商签字或盖章。 |
| 4.1.1 | 响应文件的递交 | 供应商须递交纸质版装订成册的响应文件及电子版响应文件（响应文件盖章版扫描成PDF格式存入U盘随响应文件一并递交）。  递交响应文件截止时间和地点见询比采购公告/邀请书，逾期递交的响应文件无效。 |
| 5.2（2） | 开启程序 | 响应文件递交时间截止后，采购人组织开启响应文件并组织评审。 |
| 5.3 | 递交响应文件的供应商不足的情形 | 递交响应文件的供应商数量要求：不少于3家，否则项目流标。 |
| 6.5 | 推荐候选成交供应商的数量 | 数量：3名（当有效供应商少于3名，若评审委员会认为仍有竞争性，可继续评审时，推荐成交候选人可以少于3名。） |
| 7.4 | 履约保证金 | ■不要求递交  □要求递交，要求如下：  履约保证金金额：/  履约保证金形式：/  履约保证金有效期限：/  递交时间：/  其他要求：/ |
| 7.5 | 签订合同 | 采购人与成交供应商按采购文件中合同格式及澄清答疑对合同的修改内容（如有）签订合同。 |
| 8.1（1） | 对采购文件提出异议的时间 | 递交响应文件截止时间2日前提出。 |
| 8.2 | 异议受理人和联系电话 | 联系人：鲍先生  联系电话：13336570237  邮箱：baof@hqidcg.com |
| 10.1 | 采购代理服务费 | ■不要求承担  □要求承担，费用标准为：/ |
| 10.2 | 需要补充的其他内容 | / |
| 10.2.1 | 倒算的起止日期，举例说明如下：  从2024年1月1日起倒算三年，即为2021年1月1日（含）至2024年1月1日（含）。  从2024年1月1日起倒算五年，即为2019年1月1日（含）至2024年1月1日（含）。 | |
| 10.2.2 | 采购文件中单位章是指法人单位公章。 | |
| 10.2.3 | 供应商应对本项目采购人提供的采购文件及相关文件内容严格保密，严禁对外泄露或用于他用，否则应承担相应的法律责任，并承担由此给采购人造成的一切损害赔偿责任。 | |
| 10.2.4 | 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠且能提供与响应文件相一致的原件，并接受采购人对其中任何资料在合同最终授予前进一步审查的要求，如若存在供应商利用弄虚作假等不当手段谋取成交或无法提供与响应文件复印件、扫描件相一致的原件，一经查实，采购人有权取消供应商的成交资格，并保留进一步追究其责任的权利。 | |
| 10.2.8 | “供应商须知”正文与“供应商须知前附表”不一致处，以“供应商须知前附表”为准。 | |

1. 总则

1.1 采购方式

本项目采购方式为询比采购，询比采购是指采购人对响应采购的供应商按照采购文件规定的规则和时间一次递交的响应文件进行评审，根据评审结果，选择确定成交供应商的采购方式。

1.2概况和资格

采购项目概况和供应商资格要求见第一章“询比采购公告/询比采购邀请书”。

1.3 费用承担

供应商准备和参加询比采购活动所发生的各种费用由供应商自行承担。

1.4 保密

参与询比采购活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.5 语言文字

采购文件和响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.6 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.7 踏勘现场

1.7.1 除供应商须知前附表另有规定外，采购人不统一组织现场踏勘。供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。部分供应商未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.7.2 供应商可自愿参加踏勘现场活动。除采购人的原因外，采购人对供应商参加踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失不承担责任。

1.7.3 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，仅作为供应商编制响应文件的参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.8 询比采购预备会

供应商须知前附表规定召开询比采购预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开询比采购预备会。

1.9 分包

供应商拟在成交后将成交项目的部分工作进行分包的，应符合供应商须知前附表的规定，并在响应文件中作出说明。

分包供应商不得将分包项目再次分包。成交供应商应当就分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担连带责任。

1.10 响应和偏差

1.10.1采购需求和合同条款及格式中的关键条款均以“\*”符号标记。响应文件应当对采购需求和合同条款及格式中的关键条款作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的响应文件将被视为无效。

1.10.2供应商须知前附表规定了对非关键条款可以偏差的范围和可以偏差的项数的，如响应文件存在的偏差超出上述范围或项数，将被视为无效。

2.采购文件

2.1 采购文件的组成

本采购文件包括：

（1）询比采购公告（或询比采购邀请书）；

（2）供应商须知；

（3）评审办法；

（4）合同条款及格式；

（5）采购需求；

（6）响应文件格式；

（7）供应商须知前附表规定的其他资料。

采购人依照本章规定，对采购文件所做的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。

2.2 采购文件的澄清和修改

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前，以书面形式要求采购人对采购文件予以澄清。

2.2.2 采购人可根据供应商的要求或主动对采购文件进行澄清或修改。澄清或修改的内容以补充文件的形式发给所有获取采购文件的供应商。澄清发出的时间距本章第4.2.1项规定的投标截止时间不足3日的，并且澄清内容可能影响响应文件编制的，将相应延长响应文件递交截止时间。

2.2.3 采购人对采购文件的澄清通过邮箱一经发出则视为送达供应商。供应商应及时浏览澄清答疑文件，因供应商未及时查阅下载上述澄清而导致的后果由供应商自行承担。

2.2.4 除非确有必要，采购人有权拒绝回复供应商在本章第2.2.1项规定的时间后提出的任何澄清要求。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

（1）响应函；

（2）授权委托书；

（3）联合体协议书（如有）；

（4）响应保证金（如有）；

（5）商务和技术偏差表（如有）；

（6）报价表；

（7）资格审查资料；

（8）响应方案；

（9）供应商须知前附表规定的其他资料。

供应商在评审过程中作出的符合采购文件要求的澄清、说明和补正，构成响应文件的组成部分。

3.1.2第一章“询比采购公告/询比采购邀请书”规定不接受联合体的，或供应商没有组成联合体的，响应文件不包括第3.1.1（3）目所指的联合体协议书。供应商须知前附表未要求供应商递交响应保证金的，响应文件不包括第3.1.1（4）目所指的响应保证金。

3.2 报价

3.2.1 供应商应按采购文件提供的格式（见第五章“响应文件格式”）在响应函附件（报价一览表）中进行报价。报价一览表中响应报价应为包含国家规定的增值税在内的含税价格，同时列明不含税金额和增值税税额（如有）。

3.2.2 供应商应充分了解采购项目的总体情况以及影响报价的其他要素。对于货物和服务采购项目，采购人在签署采购合同时及合同履行过程中，有权对采购标的的数量进行增加或减少。

3.2.3 采购人设有最高限价的，供应商的报价不得超过最高限价。最高限价或最高限价计算方法在供应商须知前附表中载明。

3.2.4 报价的其他要求见供应商须知前附表。

3.3响应文件有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，响应文件有效期应为120日，从采购文件规定的递交响应文件的截止时间开始计算。

3.3.2 出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人通过邮件形式通知所有供应商延长响应文件有效期，供应商应通过邮件形式答复。同意延长的，应相应延长其响应保证金的有效期，但不得修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件在原有效期届满后失效，但供应商有权收回其响应保证金。

3.4响应保证金

3.4.1 供应商须知前附表规定要求递交响应保证金的，供应商在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、形式和采购文件提供的格式（见第五章“响应文件格式”四、响应保证金）递交响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。供应商不按要求递交响应保证金的，其响应文件将被视为无效。

3.4.2 采购人将在发出成交通知书后5日内向除候选成交供应商外的其他供应商原额退还响应保证金，并在采购合同签订后5日内向成交供应商和未成交的其他候选成交供应商原额退还响应保证金。采用银行保函、担保机构担保函、保险机构保险单形式递交的响应保证金，经供应商同意后采购人可以不再退还。

3.4.3 有下列情形之一的，响应保证金将不予退还：

（1）供应商在响应文件有效期内撤销响应文件；

（2）成交供应商在收到成交通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求递交履约保证金；

（3）发生供应商须知前附表规定的其他不予退还响应保证金的情形。

3.5资格审查资料

3.5.1供应商应提供依法设立的证明材料，供应商是企业（包括合伙企业）或个体经营者的，应提供“营业执照”的彩色扫描件；供应商是事业单位的，应提供“事业单位法人证书”扫描件；供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的“执业许可证”扫描件。

3.5.2除供应商须知前附表选择不适用外，供应商应提供相关资质证书的彩色扫描件，以证明供应商具有承担本项目要求的资质，需提供的资质证书要求见供应商须知前附表。

3.5.3除供应商须知前附表选择不适用外，供应商应提供经会计师事务所或审计机构审计的近年财务会计报表扫描件，包括财务审计报告签字页、资产负债表、现金流量表、利润表的扫描件，无需提供审计报告附注；具体年份要求见供应商须知前附表，供应商的成立时间少于该规定年份的，应提供成立以来的财务会计报表。

3.5.4除供应商须知前附表选择不适用外，供应商应按第五章“响应文件格式”提供近年的类似项目情况表，以证明供应商具有承担本项目要求的业绩，具体业绩年份及证明材料要求见供应商须知前附表。

3.5.5除供应商须知前附表选择适用外，信誉要求采用书面承诺制，由供应商在响应函中承诺满足采购文件要求，无需提供其他证明材料。

3.5.6除供应商须知前附表选择不适用外，供应商应按第五章“响应文件格式”提供拟委派的主要人员汇总表和主要人员简历表；供应商应填报满足第一章“询比采购公告/询比采购邀请书”规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息，并按供应商须知前附表要求提供相关证明文件。

3.5.7供应商应按供应商须知前附表规定提供其他要求的证明材料。

3.5.8供应商不存在第一章3.2款情形采用书面承诺制，由供应商在响应函中承诺，无需提供其他证明材料。

3.5.9第一章供应商资格要求中规定接受联合体参加采购活动的，供应商应按照采购文件第五章提供的格式拟定联合体协议书，并提供联合体协议书原件的扫描件。联合体协议书应明确联合体各方的分工。除供应商须知前附表另有规定外，本章第3.5.1项至3.5.8项规定表格和资料应包括联合体各方的情况。

3.6 响应方案

3.6.1响应文件应当对采购文件中的实质性内容作出响应。采购需求中明确为关键条款（标记“\*”）的，供应商还应按照供应商须知前附表的规定提供有关证据或证明材料。

3.6.2 供应商只能提出唯一的响应方案。供应商在响应文件中提出多个响应方案的，其响应文件将被视为无效。

3.6.3 响应文件对采购文件的全部偏差，均应在响应文件的商务和技术偏差表中列明。响应文件偏差表中未列明的内容，将视为供应商响应采购文件的要求；但如发现响应文件的其他部分与商务和技术偏差表的描述不一致或供应商的响应缺乏支持性文件，则采购人有权要求供应商对相关问题进行澄清，并根据澄清结果对供应商的响应文件进行评审。

3.7响应文件的编制

3.7.1 响应文件应按第五章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.7.2 供应商应委托本单位人员（含法定代表人或单位负责人）办理相关询比采购事宜的，并按采购文件第五章“响应文件格式”提供授权委托书。

3.7.3除供应商须知前附表另有规定外，响应文件中证明资料的“复印件”均为“原件的扫描件”，联合体协议书为联合体成员各方盖单位章原件的扫描件。

3.7.4 响应文件的装订、签字、盖章等要求：响应文件应装订成册；除供应商须知前附表另有约定外，供应商应在响应文件封面、响应函、授权委托书加盖供应商公章，授权委托书还应加盖供应商的法人章。响应文件其他页均无需供应商签字或盖章。

若为联合体参与采购，响应文件封面中供应商落款处需填写联合体所有组成成员单位的名称，响应文件封面仅由联合体牵头人盖章即可，联合体协议书应由联合体各方盖章后将扫描件编入响应文件。

供应商须递交纸质版装订的响应文件及电子版响应文件（响应文件PDF盖章版存入U盘随响应文件一并递交）。

3.7.5评审过程中对响应文件的澄清、说明和补正应由供应商的授权代表签字或加盖单位章。

3.7.6供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠且能提供与响应文件相一致的原件，并接受采购人对其中任何资料在合同最终授予前进一步审查的要求，如若存在供应商利用弄虚作假等不当手段谋取中选或无法提供与响应文件彩色扫描件相一致的原件，一经查实，采购人有权予以否决，并保留进一步追究其责任的权利。

4.响应文件的递交

4.1响应文件的递交

4.1.1供应商应在供应商须知前附表规定的响应文件截止时间前，供应商须递交纸质版装订的响应文件及电子版响应文件（响应文件盖章版扫描成PDF格式存入U盘随响应文件一并递交）。供应商应充分考虑不可预见因素，未在响应文件截止时间前递交响应文件的，采购人将拒绝接受其响应文件。

4.1.2 供应商在响应文件截止时间前可自行、多次修改响应文件，响应文件修改完成后替换原响应文件。

4.2响应文件的撤回

在本章第4.1.1项规定的响应文件递交截止时间前供应商若放弃参与询比活动的，可联系采购人撤回已递交的响应文件。供应商撤回响应文件且已递交响应保证金的，采购人按3.4.2项规定退还响应保证金。

[5. 开启响应文件](#_Toc179632577)

[5.1 开启响应文件的时间和地点](#_Toc179632578)

采购人在本章第4.1.1项规定的响应文件递交截止时间后组织开启响应文件，供应商非必须参加开启会议。

[5.2 开启程序](#_Toc179632579)

采购人按下列程序公开开启响应文件：

（1）检查响应文件密封性，非密封的响应文件无效。

（2）采购人当众拆封响应文件。

（3）记录开启情况。

（4）结束。

5.3 递交响应文件的供应商不足的处理

采购项目选择一家成交供应商时，递交响应文件的供应商数量不足三家的，或采购项目选择多家成交供应商时，递交响应文件的供应商数量少于供应商须知前附表规定数量的，本次采购流标，采购人不开启任何响应文件，并将相应的响应文件退回供应商。

[6. 评审](#_Toc179632580)

6.1评审由采购人负责。

6.2评审人员有下列情形之一的，应当回避：

（1）供应商主要负责人或供应商主要负责人的近亲属；

（2）与供应商有经济利益关系或其他利害关系，可能影响公正评审的。

6.3在评审过程中，评审人员对需要共同认定的事项存在争议的，将按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审人员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

6.4评审人员按照第三章“评审办法”规定的评审标准和程序对响应文件进行评审和比较。

6.5评审完成后，评审人员应当提交书面评审报告和候选成交供应商名单。推荐候选成交供应商的数量要求见供应商须知前附表。

[7. 合同授予](#_Toc179632584)

7.1 候选成交供应商履约能力核查

采购人可对候选成交供应商的相关证明材料原件进行核验或组织现场考察，以确认候选成交供应商的生产经营、财务等实际状况与响应文件是否一致及是否存在其他可能影响供应商履约能力的情况。核查结果将作为采购人选择确定预成交供应商的依据之一。

7.2 确定成交供应商

采购人将根据评审报告及核查结果（如有），确定排名第一的候选成交供应商为成交供应商。

7.3 成交结果通知

成交供应商确定后，在本章第3.3款规定的响应文件有效期内，采购人通过邮件向成交供应商发出成交通知书。

7.4 履约保证金

供应商须知前附表规定递交履约保证金的，成交供应商应按供应商须知前附表规定的形式、有效期限和递交时间向采购人递交履约保证金。除供应商须知前附表另有规定外，履约保证金为采购合同金额的10%。

7.5 签订合同

7.5.1 采购人和成交供应商应当在成交通知书规定的期限内，根据采购文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒绝签订合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求递交履约保证金的，采购人将取消其成交资格，其响应保证金不予退还；给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒绝签订合同，或者在签订合同时向成交供应商提出附加条件的，采购人向成交供应商退还响应保证金；给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

7.5.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

7.5.4除供应商须知前附表另有规定外，按照第三章“评审办法”第2.2.3项规定对响应报价进行修正后，若修正后的最终响应报价小于按照第三章“评审办法”第2.2.2项规定确定的评审价格，则签订合同时以修正后的响应报价为准；若修正后的响应报价大于评审价格，则签订合同时以评审价格为准，同时按比例修正相应子目的单价或合价（采购文件不允许调整的费率和金额除外）。

7.6特殊情形处理

因成交供应商无正当理由拒绝签订合同、成交供应商在签订合同时向采购人提出附加条件或者不按照采购文件要求递交履约保证金或放弃成交等导致采购人变更成交结果的，采购人可按照候选成交供应商的顺序依次确定其他成交供应商或重新采购。

8.异议

8.1 提出异议

供应商认为询比采购活动中存在不合法或违反民事活动中平等自愿、公平诚信原则情形的，可以按照本款规定的时间和要求提出异议：

（1）对采购文件的异议，应根据供应商须知前附表的规定时间提出；

（2）对开启过程的异议，应当在开启会议时提出，采购单位当场作出答复，并制作记录；

（3）对评审结果的异议，应当在评审结束后3个工作日内提出。

除对开启过程的异议外，供应商提出异议应通过邮件递交加盖单位章的书面异议函和必要的证明材料。异议函包括但不限于下列内容：

（1）异议人名称、联系人及联系电话；

（2）具体、明确的异议事项、事实依据及与异议事项相关的请求。

8.2异议处理

采购人将针对异议事项进行核查，经过核查，发现异议人对相关问题理解有误的，应作出解释；发现采购活动中确实存在错误或不当行为的，应及时予以改正或补救。

采购人认为异议不成立或不影响采购结果的，可以继续进行采购活动。

异议受理人和联系电话见供应商须知前附表。

9.纪律要求

9.1对采购人的纪律要求

采购人不得泄露询比采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者评审人员成员行贿谋取成交，不得以他人名义参加询比采购活动或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

9.3对评审人员成员的纪律要求

评审人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、候选成交供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评审人员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审工作正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

9.4 对与询比活动有关的工作人员的纪律要求

与询比活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、候选成交供应商的推荐情况以及询比有关的其他情况。在询比活动中，与询比活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审工作正常进行。

10. 需要补充的其他内容

**第三章 评审办法**

评审办法前附表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **条款号及名称** | | **评审因素** | **评审标准** |
| 1 | 评审方法 | 评审方法 | □最低价法  □合理低价法  ■综合评估法，按照供应商综合得分由高到低的顺序推荐成交候选人。综合评分相等时，由评审委员会投票确定优先顺序。 |
| 2 | 合格性评审 | 响应文件签字、盖章等 | 符合第二章供应商须知前附表第3.7.4项的规定。 |
| 响应函 | 符合响应文件格式要求。 |
| 资格要求 | 符合第一章第3.1款及第二章供应商须知第3.5.2款规定。 |
| 报价 | 符合采购文件报价格式及采购限价要求。 |
| 其他 | 评审办法第2款合格性评审规定的其他内容。 |
| 3 | 详细评审 | 分值构成  （总分 100 分） | （1）商务部分：35分  （2）技术部分：50分  （3）报价部分：15分 |
| **条款号** | | **评分因素** | **评分标准** |
| 3.1 | 商务部分（35分） | 类似业绩（25分） | 2022年1月1日至投标截止日（以合同签订时间为准）以来服务过商业标识导视或广告同级别项目相关案例，合同总价50万元及以上每提供一项得3分，合同总价80万元及以上每提供一项得5分，最多计5项业绩，本项最高得25分。  注：提供2022年1月1日以来同类型项目服务案例明细及部分案例合作合同（复印件加盖公章） |
| 项目服务团队（10分） | 1. 项目管理团队负责人不少于1人，5年以上工作经验，从事同类项目负责人经验3年以上。 2. 拟派服务团队（含项目负责人）人数不少于3人，一半以上（含一半）从事同类项目经验3年以上；   以上要求同时满足2项得10分；满足1项的得5分，其余情况不得分。  注：需提供拟服务人员的简介（可包含学历证书、获奖证书、项目经验说明等）、单位社保参保证明复印件并加盖公章。 |
| 3.2 | 技术部分  （50分） | 方案完整性与针对性 （30分） | 投标人对项目需求的理解，在满足招标文件要求且结合项目实际情况的前提下，综合判定投标人服务方案的科学性、合理性和可操作性。  根据总体方案内容完整、合理、核心环节满足需求，主题、形式、创意鲜明；设计效果图美观、时尚；方案可实施性强，整体调性、质量保证措施充分可信，后续维护及时有效等进行评审。  优：[30～25)分；良：[25～15)分；一般：[15-0]分 |
| 各改造内容设计合理性  （10分） | 对项目目的、工作内容、具体要求、预期达到的目标等方面充分理解，参选人针对本项目需求提出的合理化建议可行，与项目实际情况相吻合。  优：[10～8)分；良：[8～6)分；一般：[6-0]分 |
| 合规性（10分） | 方案中明确考虑外立面广告灯箱等改造内容的报批手续（如合作区城规建局报批），并包含具体流程规划。  优：[10～8)分；良：[8～6)分；一般：[6-0]分 |
| 3.3 | 报价部分（15分） | 报价部分  （15分） | （1）如果供应商的不含税报价>评审基准价，则报价得分＝15-偏差率×100×0.6；  （2）如果供应商的不含税报价≤评审基准价，则报价得分＝15-偏差率×100×0.3。  备注：  ①偏差率=|（供应商不含税报价-评审基准价）/评审基准价|（取绝对值），偏差率保留2位小数。  ②评审基准价：所有通过合格性评审的供应商不含税报价的平均值为评审基准价。  ③按上述公式计算的得分小于0时，按0分计算。  ④不含税总报价=含税总报价/（1+税率）。 |
| 1、建议供应商提供的业绩数量契合评分要求即可，并建议供应商标记出“能够体现所需考查的重要内容”。  2、“评审办法”正文与“评审办法前附表”不一致处，以“评审办法前附表”为准。  3、评审委员会成员应根据采购文件规定的评审标准和方法，对响应文件进行系统评审和比较。发现响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字错误（如采购人名称错误、项目名称错误等），应当请供应商作必要澄清、说明，不得直接否决投标。 | | | |

注：如果评审办法前附表与评审办法正文不一致时，以评审办法前附表为准。

1. 评审方法

采购人对满足采购文件实质性要求的响应文件，按照本章规定的评审标准进行评审，并按评审办法前附表规定的顺序推荐候选成交供应商。

2. 初步评审标准和程序

2.1 合格性评审标准

见评审办法前附表。

2.2 初步评审程序

2.2.1 评审人员依据本章第2.1款规定的标准对供应商递交的响应文件进行初步评审，判断响应文件的形式是否符合要求、供应商是否符合资格条件、响应文件是否实质性响应采购文件的要求等。只有以上评审合格的响应文件才可通过初步评审。

2.2.2 除评审办法前附表另有规定外，评审价格为供应商在响应函中填报的含税价格。评审价格若超过最高限价（如有）或修正后的最终响应报价超过最高限价（如有），其响应文件将被视为无效。

评审人员经过对供应商的报价进行比较或基于专业经验认为某一供应商的报价异常过低，可能对其履约造成影响时，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，其响应文件将被视为无效。

评审人员发现不同供应商的响应文件异常一致、响应文件呈规律性差异、响应文件载明的项目管理负责人为同一人的，其响应文件将被视为无效。

2.2.3 响应文件中有含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评审人员可以通过邮件形式要求供应商对响应文件的内容在规定时间内进行澄清、说明和补正。澄清、说明和补正不得超出响应文件的范围且不得改变响应文件的实质性内容，并构成响应文件的组成部分。评审人员不接受供应商主动提出的澄清、说明和补正。

响应报价有算术错误及其他错误的，评审人员按以下原则要求供应商对响应报价进行修正：

（1）大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

（3）报价表合计报价与各分项报价的合计不一致的，以各分项报价的累计数为准；

（4）如果分项报价中存在缺漏项，且缺漏项内容不属于实质性偏差的，则视为缺漏项内容的价格已包含在其他分项报价之中。

（5）含税总报价与不含税报价不一致的，含税总报价不变，修改不含税报价，有明显计算错误的除外。

响应报价有算术错误的，以修正后的价格进行评审。

2.2.4 供应商有串通、弄虚作假、行贿等违法行为的，其响应文件将被视为无效。

2.2.5当有效供应商数量不足三家（采购项目选择一家成交供应商时），根据具体情况，评审人员可决定继续进行评审或决定终止评审由采购人重新采购。评审人员选择继续评审的，推荐的候选供应商数量可少于供应商须知约定的候选成交供应商数量。如所有响应文件均无效，评审人员应当终止评审。

3. 详细评审标准和程序

评审人员对满足采购文件实质性要求的响应文件，按照评审办法前附表规定的标准进行评审，并按评审办法前附表规定的顺序推荐候选成交供应商。

4. 评审结果

4.1提交书面评审报告

评审人员完成评审后，出具书面评审报告。

4.2推荐候选成交供应商数量

评审人员应在书面评审报告中按照供应商排列的优先顺序向采购人推荐候选成交供应商。候选成交供应商数量见第二章“供应商须知”。

4.3多标段候选成交供应商资格的确定原则

如果同一供应商在多个标段中均排名第一，候选成交供应商资格的确定原则按照评审办法前附表的规定执行。

4.4当供应商报价相等时，由采购人投票决定供应商排序，供应商得票相等时，通过随机抽签方式确定供应商排序。

**第四章** **合同条款及格式**

合同编号：

**彩虹苑项目商业氛围提升工程施工承包合同**

甲方：横琴深合资产运营有限公司

法定代表人：曾毅

统一社会信用代码：91440400MAD2LAXK8G

地址：横琴粤澳深度合作区宝兴路49-59号

联系人：

联系方式：

乙方：

法定代表人：

统一社会信用代码：

地址：

联系人：

联系方式：

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，就乙方承接甲方彩虹苑项目商业氛围提升工程设计、采购、施工一体化实施总承包事宜，经双方友好协商，一致同意签订本合同。

**第一条 工程概况**

1.1 工程名称：彩虹苑项目商业氛围提升工程（以下简称 “本工程”）

1.2 工程地点：横琴粤澳深度合作区子期南路120号

1.3 建设规模：彩虹苑项目商业裙楼、地下室标识

1.4承包范围：包括但不限于平面策划方案（含设施定位图）、深化方案（需包含改造部分详图、效果图不少于20张，含日夜景）、建造方案深化（需提供全套专业施工图，符合粤澳深度合作区城规住建局报建要求）、施工现场配合等工作。

1.5 施工承包范围：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 分类 | 具体内容 | 说明 |
|  | | |
| 商业外围及立面改造 | 景墙LOGO/彩虹苑景墙字拆除重做 |  |
| 户外广告灯箱制作 | 按10套计算 |
| 精神堡垒拆除与重建 |  |
| 泛光照明拆除与重建（LED灯带、洗墙灯） |  |
| 车行/人行指引等标识制作 |  |
| 动线优化工程 | 连廊建造、局部墙面喷涂清除，局部墙面修复 |  |
| 停车场标识（车库龙门牌、吊牌标识，含反光膜）制作 | 停车场原有56套标识整改 |
| 外卖临停区域等中庭区域标识制作 |  |
| 电梯厅入口标识（含负一层、负二层、一层区域） |  |
| 配套功能 | 非机动车道雨棚、消防设施等相关设施建设 |  |
| 其他工程 | 环氧地坪铲除与划线（局部修复、冷涂工艺） |  |
| 涉及整改相关区域的柱面涂刷、电气配管、标识拆除（含垃圾清运、扬尘控制等） |  |
| 其他相关费用 | 公共资源交易平台相关费用，应急备用金 |  |

1.6彩虹苑项目改造主要内容：详见附件5。

1.7以上描述的工程范围、改造主要内容及介绍仅是概括性的，不能视为是完整无缺的。对于属于承包范围内而本合同未列入但乙方作为一个有经验的承包商应知晓并完成之工程，视为乙方承包范围内应完成之工程。

1.8计划工期：总日历天数90天（含设计周期及施工周期） ，自本合同生效之日起计算。

1.9施工技术要求：执行现行的国家、地区的规范、规程、指导性文件及本合同附件。确保责任事故死亡率为零，确保工程无重大安全事故，不出现工伤。

**第二条 合同文件组成及解释顺序**

2.1 组成本合同的文件包括：

（1）本合同及附件

（2）中标通知书

（3）投标函及投标文件

（6）技术标准及要求（含设计规范、施工规范）

（7）施工图纸及设计成果文件

（8）工程量清单及预算书

（9）双方协商一致的补充协议

2.2 上述文件互为补充和解释，如有含糊或歧义，按 “时间在后文件优先” 原则解释；仍有争议的，由甲方牵头协商确定。

第三条 费用与支付

3.1本合同采用暂定总价包干方式。合同含税暂定总价为人民币　 　元（￥ 元），税率为9 %，待最终落地细化方案确定后据实核定结算，最终结算价不得超过合同暂定总价，超过合同暂定总价时按照暂定合同总价结算，不超合同暂定总价时，按实际工程量进行结算。本合同最终核定总价包含乙方完成本工程设计、采购、前期报批（含广告灯箱行政许可办理等）、设计、施工、验收、保修等全部工作的费用（含人工、材料、设备、机械、税费、利润、风险等），除本合同另有约定外，不作调整。

3.2 价格调整范围：仅因以下情形导致费用增加的，可调整合同价：

（1）甲方书面确认的工程范围变更；

（2）国家或工程所在地法律、法规、政策调整导致的税费或标准变化；

（3）不可抗力导致的工程费用增加（按本合同第十条约定执行）。

3.3 付款方式：

（1）本合同生效后15个工作日内，甲方支付合同暂定总价的10%作为预付款，即人民币　 　元（￥ 元）。

（2）乙方提交经审查合格的全套施工图，且乙方完成商业外围及立面改造全部工作（包括但不限于案名LOGO安装、广告灯箱设计及增设、标识优化及泛光照明工程），经甲方书面同意并经彩虹苑项目业主单位认可（如需）后15个工作日内，甲方支付至最终核定总合同价的60%，即人民币 元（￥ 元）。

（3）乙方完成本工程全部施工内容，包含动线优化工程（含二层动线打通、导视标识增设）及配套功能完善工程（含非机动车车棚、充电桩及消防设施建设），并提交竣工验收合格文件后15个工作日内，甲方支付至合同结算总价的90％，即人民币 元（￥ 元）。

（4）乙方完成本工程相关资料归档并移交给甲方，并向甲方提交竣工结算报告，双方开始共同办理结算，在双方对结算金额达成一致意见后15个工作日内，甲方向乙方支付至工程结算造价的97%。

（5）工程结算造价的3%作为质保金，质保期满后由乙方申请、甲方扣除维修费用和违约金、赔偿金（如有）后无息支付剩余质保金。

3.4 乙方每次申请付款时，需提交以下资料：

（1）书面付款申请；

（2）对应金额的增值税专用发票（支付至结算总价的97%时，应提供结算总价100%的发票）；

（3）阶段成果证明文件（如施工技术成果文件、工程量确认单、验收报告等）。

**第四条 乙方工作范围及责任**

4.1 设计责任：

（1）完成本项目平面策划方案、深化方案设计（含效果图≥20 张）、施工图设计（符合报建及施工要求），并配合甲方完成主管部门报建审批；

（2）设计成果需符合国家及横琴粤澳深度合作区规范，且满足本工程限额设计要求（工程总造价不超过 万元，因甲方变更导致超支的除外）。

4.2 采购责任：

（1）材料设备供应：乙方进场当天内须完成本工程材料设备品牌的报审工作。乙方提供的材料和工程设备均由乙方负责采购、运输和保管。

（2）材料质量标准：乙方保证向甲方所提供之材料设备全部为合格产品，达到国家质量、安全、环保、消防等各方面的合格标准及合同约定的各项要求，优先使用环保材料，并按国家标准验收。如乙方采购和（或）使用未经甲方批准或不符合本合同要求标准的材料或工程设备时，甲方有权要求更换，更换所产生的费用由乙方自行承担，同时乙方应按该批材料设备的“数量×分项清单价”20％的标准向甲方支付违约金。

（3）材料进场查验：材料、设备进场当天需要向甲方提供材料合格证、各种产品质量认证证书、厂家联系方式、验证方式、厂家确认的出货单等相关正规渠道进货证明。

4.3 施工责任：

（1）按批准的施工图纸及规范施工，确保工程质量符合国家验收标准及甲方要求；

（2）负责施工安全管理，制定安全方案并落实，承担施工过程中的安全事故责任及费用；

（3）按计划工期完成施工，接受甲方及监理单位（如甲方委派）的监督；

（4）负责施工场地清理、垃圾清运及环保措施，符合当地环保要求。

（5）乙方确认其对工程所在周围环境情况、本项目场内施工条件情况、材料二次运输情况、交通情况、质量标准、工期等情况均已熟悉且已研究明了，考虑了相关风险因素并计算了相关费用。

（6）鉴于现场条件限制，乙方应自行安排办公场所，并确保其位置便于工程管理及日常办公。

4.4 验收与保修：

（1）负责组织分部分项工程验收、竣工验收，并配合甲方完成备案；

（2）缺陷责任期内，对工程质量缺陷承担免费维修责任（因甲方使用不当导致的除外）。

（3）保修期：甲、乙双方同意本工程保修期为【2】年，自本工程竣工验收合格并移交之日起计算。

（4）保修责任：保修期内所发生的质量问题或缺陷，乙方应在接到甲方书面或电话通知后24小时内派人到现场进行维修。如乙方不按时到场维修，甲方有权委托他人维修，所产生的全部费用由乙方承担，甲方有权从质保金中扣除上述费用。

**第五条 双方权利义务**

**5.1甲方权利义务**

（1）指派【 】作为现场代表对接人员，对现场施工质量、安全、进度进行检查和监督，保证工期顺利进行。

（2）提供施工用供水点、电源接驳点，乙方的水电费和接驳费用自行负责，其中水电费由甲方在工程款中予以扣除。

（3）按合同要求拨付工程款。

（4）按时组织并参加各项验收工作，按时审核及办理竣工结算。

（5）设计国策会给你中，对乙方提交的设计成果进行审核，并有权提出修改意见。

（6）施工过程中，甲方可随时对工程进度、质量进行检查。对材料不合格，或违反施工操作工艺，或不符合质量要求的，甲方可责令乙方更换或返工；如乙方不按甲方要求实施的，甲方可书面通知乙方暂停施工，待整改完毕后报甲方验收并同意后方可复工，由此造成的损失由乙方负责，工期不予顺延。

**5.2乙方权利义务**

（1）组建负责本工程的设计团队和工程团队，并委派【 】作为本工程的项目经理、【 】作为本工程的设计负责人。乙方之管理人员应按时参加甲方会议，严格执行会议纪要的决定；严格按图纸及甲方工程指令组织施工，当认为甲方指令不合理时，应及时反馈给甲方，并提出解决方案共同协商解决。

（2）现场管理机构及人员组成要满足甲方要求并得到确认，对不满足要求的现场管理人员，乙方要按甲方的要求予以撤换。

（3）办理施工所需证件、批件，建立健全消防防火和施工安全等制度和措施，遵守并执行国家及工程所在地地市有关施工噪音、环境保护、防火、安全施工、文明施工和夜间施工等规定，造成的伤亡事故，或被有关部门处罚等一切报告、经济与法律责任均由乙方承担。

（4）开工前应做好施工场地探测，充分预见施工中可能存在的一切施工风险，并做好足够的保全措施，以利于工程的施工并保证整体施工进度及质量。

（5）因乙方原因致使停工、返工、材料设备损失或工程内容增加等，乙方应自行承担增加或返工费用及其他经济损失并及时通知甲方备案处理，工期不予顺延。

（6）做好对施工现场原有建筑、现场成品、半成品、材料、设备的保护工作；乙方未做好施工现场保护工作导致损坏，或未经甲方批准将按合同约定已进入施工场地的施工设备、临时设施或材料撤离施工场地的，应承担违约责任。

（7）严格按照国家施工验收规范进行施工，施工中如发现设计错误或严重不合理时，应立即书面通知甲方。

（8）应积极配合本项目其他专业施工单位（如有）完成涉及本工程的交叉作业或施工合作；全权负责处理施工现场和周边关系的协调和安全保卫，以及相关职能部门关系协调，并自行负责所有费用。

（9）乙方不能拖欠工人工资。若发生拖欠，甲方有权从应付乙方的工程款中扣除先行支付，并按支付金额的20%向乙方追究违约责任；若发生乙方施工人员或者劳务人员以非正常手段索取工程款或者聚众滋事或到党政机关、司法部门、甲方所在单位及其上级主管公司非法上访、聚众闹事、拉横幅、静坐、游行等事件的，乙方应再向甲方承担支付金额20%的违约责任。

（10）乙方对该工程和其他施工人员负有不可推卸的安全责任。乙方所雇佣的工人及因乙方施工造成第三者的损害或赔偿，由乙方自行负责。对于这类损害和赔偿，乙方应保障并持续保障甲方不负任何责任，且保障甲方不负担涉及这类损害与赔偿或与此有关的索赔、诉讼、损害赔偿、诉讼费、赔偿费及其他费用。

（11）乙方对施工安全负全责，需配备安全员、设置安全防护设施，定期开展安全教育；如发生安全事故，乙方需立即处理并承担全部费用及法律责任。

（12） 施工过程中需采取降噪、防尘措施，符合环保要求，避免扰民；因环保问题被处罚的，由乙方承担责任。

（12）竣工验收后，乙方施工人员必须在【7】天内撤离施工现场。撤场时施工场地清洁符合环境卫生管理的有关要求，做到工完场清，即建筑垃圾须及时清运出场，否则相关清理费用由乙方双倍承担。

（14）乙方对甲方提供的资料、文件、图纸及因履行本合同而知悉的甲方的其他商业秘密承担保密义务，未经甲方书面同意，不得向第三人泄露或用于履行本合同以外的其他用途。

（15）乙方未经甲方书面同意，不得将本合同项下权利和义务转让给第三方。

**第六条 工期**

6.1 设计周期：深化方案设计 10 天，施工图设计 10 天（自甲方提供基础资料后起算）。

6.2 施工周期：70 天（自施工图审批通过、甲方发出开工通知后起算）。

6.3开工准备：在开工前【5】天内，乙方须提交工程施工管理人员名单及进度计划给甲方审核，并根据当地政府有关规定和惯例报批所有开工事宜和缴纳有关款项（如有）。

6.4 工期延误：因乙方原因（如设计滞后、施工组织不当、材料供应不足等）导致总工期延误的，每逾期一天，乙方按合同总价的万分之五支付违约金；逾期超过 30 天的，甲方有权解除合同，乙方需返还已付款项并赔偿损失。

6.5 工期顺延：因以下情形导致工期延误的，乙方可申请顺延（需提供书面证明并经甲方确认）：

（1）甲方未按时提供基础资料或确认文件；

（2）甲方提出的工程范围变更导致工程量增加；

（3）不可抗力（按本合同第十条约定）；

（4）政府部门原因（如停工令、审批延误等）。

**第七条 工程质量与验收**

7.1 质量标准：工程质量符合国家标准、广东省、珠海市、横琴粤澳深度合作区现行规范验收标准及甲方要求；如各标准存在不一致之处，以最高标准为准，并确保通过甲方及政府相关部门（如需）的验收。

7.2隐蔽工程：工程具备隐蔽条件或需中间验收的，应通知甲方到现场检查，经检查合格签字后方能隐蔽和继续施工，否则由乙方承担一切责任。若甲方接到通知后12小时不到场验收，施工工期由甲方签证后顺延。

不论何时，当甲方对已隐蔽工程要求重新检验时，乙方应进行剥离或开孔，并在检验后重新覆盖或修复。检验合格，由此产生的所有费用由甲方负责并顺延工期，否则由乙方承担有关费用，工期不得顺延。

7.3施工质量问题：施工过程中发现工程质量、工程进度问题时，乙方须采取有效措施，整改达标后交甲方验收；否则甲方有权指令停工，甚至终止合同，调换施工单位，整改费用由乙方承担，乙方须向甲方承担合同总价20%的违约金，工期不得顺延。

7.4质量检测：甲、乙双方对工程质量有争议时，由双方同意的工程质量检测机构鉴定，所需费用及因此造成的损失，由责任方承担。双方均有责任时，由双方根据责任分别承担。

7.5竣工验收：本工程具备竣工验收条件，乙方应在【14】天内通知甲方验收。甲方在工程验收后给予书面认可或提出修改意见。对甲方提出的修改意见，乙方应无偿返工，并承担一切费用，工期不予顺延。甲方书面认可之日为工程竣工验收合格之日。

7.6移交：本工程验收合格后，乙方应在1天内向甲方办理工程移交手续，双方在移交证书上签字盖章之日为本工程的正式移交之日。

**第八条 工程结算**

8.1 工程完工，按甲乙双方共同确认的竣工图和现场签证确定工程结算造价。乙方应在【14】天内按甲方要求，提交完整结算书及相关资料。甲方收到完整、有效的结算书之日起【60】天内，对结算书进行审核，给予确认或提出修改意见，并将审核结果通知乙方。因乙方原因造成的结算资料有误或不全或延误提交，甲方有权相应延长审核时间。乙方确认同意的，则甲方审定的价款为双方结算价款的最终依据。除非甲方法定代表人签字并加盖甲方公章，任何形式的文件以及任何人的行为都不能视为甲方对结算的认可。

8.2 如乙方因不可抗力、政府行为或甲方要求停工终止合同，则按双方确认的已完工合格工程量按合同单价结算工程款。

**第九条 违约责任**

9.1 在乙方未有违约行为或未发生不可抗力事件的情况下，甲方不能按时支付工程款以及竣工、结算后的款项，应按应付未付款的中国人民银行授权全国银行间同业拆借中心公布的一年期贷款市场报价利率（LPR）标准向乙方支付违约金。

9.2因甲方原因导致工程延误，工期顺延且不计为乙方工程延误。

9.3在本合同履行过程中,乙方未按甲方要求更换不合格的核心管理人员（包括项目经理、项目副经理、设计负责人、技术负责人、生产经理、专职安全员等，下同）或在未事先征得甲方书面同意的情况下擅自更换核心管理人员的，每发生一人次，乙方应按20000元/人次的标准向甲方支付违约金。合同期内乙方擅自更换核心管理人员累计发生超过三人次（含三人次）的，甲方有权解除合同。

9.4本合同生效后，乙方不得解除合同。如乙方的单方违约行为将造成或已造成甲方的损失，甲方有权向乙方进行追偿。

9.5乙方不能按合同约定的工期完工或移交的，逾期超过三天的，乙方每日应按合同总价的万分之五的标准向甲方支付违约金，并承担由此造成的一切经济损失和责任。

9.6本工程质量不合格的，乙方应按照甲方要求进行整改、修复，并向甲方支付合同总价10%的违约金；如经二次修复仍未达到合格标准的，则按合同总价的30%承担违约金，且甲方有权解除合同并不支付尚未支付的款项。

9.7 有下列情形之一的，甲方有权书面通知乙方解除本合同，本合同自该通知送达之日起解除。乙方应在甲方解除合同书面通知送达之日起14日内按本合同总价的 20 %向甲方支付违约金，并赔偿甲方因此遭致的一切经济损失：

（1）乙方不按时进场开工，在甲方发出书面通知后的24小时内仍不进场施工；

（2）非经甲方书面同意，乙方将本工程转包或分包予他人；

（3）乙方违反本合同约定，且在甲方书面通知其改正后仍未改正；

（4）因乙方原因，工程出现安全、防火、质量事故，或工程形象进度延误2天以上，乙方在收到甲方书面通知后24小时内仍未采取措施；

（5）乙方在施工中不按规范组织施工，或者使用不符合甲方要求的材料，或者擅自更换已经甲方查验的材料，未按甲方要求停工或返工；

（6）乙方拖欠施工工人工资，因此发生的纠纷致使甲方受到影响或损失的；

（7）乙方逾期交付竣工资料给甲方的；

（8）乙方施工人员逾期撤出本工程工地的；

（9）乙方将甲方提供的资料、文件、图纸及因履行本合同而知悉的甲方的其他商业秘密，向第三人泄露或用于履行本合同以外的其他用途的。

9.8 乙方未能全面、适当履行合同义务的，经甲方通知后仍未全面履行的，甲方有权委托第三方代为履行，所需费用另加20%的管理费用由乙方承担。

9.9乙方人员在施工区内出现打架斗殴、损坏工程成品、安全事故等情况时，所产生的对乙方人员或第三人的损害由乙方承担责任并负责赔偿；由此造成的甲方的损失，由乙方负责全额赔偿。

9.10乙方应尽到安全文明施工责任，如有违反，按照如下情形承担位于责任：

（1）乙方违反甲方现场管理制度有关规定的，按照甲方现场管理制度的有关规定处理，并视实际情况支付违约金人民币5000元。

（2）乙方对甲方指出的安全问题未按时整改并回复，乙方应限期整改完成并向甲方支付5000元/次违约金，对严重安全隐患未及时整改的，乙方向甲方支付10000元/次的违约金，并在合同价款中扣除。

（3）乙方应保证施工场地清洁符合环境卫生管理的有关要求，做到工完场清，即建筑垃圾须及时清运出场，否则甲方有权另行委托他人清理，发生的费用由乙方双倍承担，且不低于2000元/次。

（5）乙方因自身原因造成安全事故（含工程质量事故）的，除按国家规定由行政主管部门处罚外，乙方应承担事故处理的所有责任，并视安全或质量事故严重程度，甲方保留随时解除合同的权利。

9.11除本合同另有约定外，乙方违反合同项下承诺和保证的，或违反合同其他约定，经甲方催告仍未在限期内改正的，或违约情况已无法改正，严重程度已构成根本性违约的，甲方有权解除本合同，并有权要求乙方按照合同金额20%支付违约金，如造成甲方其他经济损失，乙方应等额赔偿。

9.12乙方应足额按时向本工程内的施工人员发放工资，如因乙方欠薪导致出现施工人员讨薪事件，甲方有权代位支付工资并在结算中直接扣除，且有权按合同金额的20%作为违约金在结算中扣除。

9.12乙方违约金、水电费、赔偿金等相应扣款，由甲方在工程款项支付中扣除。

**第十条 不可抗力**

10.1 因地震、台风、战争、政府强制停工等不可抗力导致工程无法正常实施的，双方均不承担违约责任，工期可顺延。

10.2 不可抗力发生后，乙方需立即采取措施减少损失，并在 24 小时内书面通知甲方；双方需在不可抗力结束后 7 天内协商处理方案（如工程修复、费用分担等）。

**第十一条 保险与知识产权**

11.1 乙方自行负责购买因履行本合同而需购买的保险，费用由乙方承担，乙方应向甲方提供保险单复印件供甲方保存。

11.2 乙方在各阶段所作出的设计方案、图纸、模型、说明等文件在向甲方交付并得到甲方书面认可后，知识产权即归甲方所有，乙方仅享有本工程设计成果的署名权。

11.3 对于甲方提供给乙方的资料及文件，甲方享有知识产权，不因是否经甲方认可或付款等任何原因而影响甲方拥有的权利，乙方必须履行保密及保护甲方知识产权责任。

11.4乙方不得将本工程的设计成果和相关资料在其他项目中使用或泄露；乙方对本工程所做的整个设计成果及各项资料在本工程尚未竣工前，未经甲方同意，乙方不得在任何地方或媒体展示，如有上述情况发生，每发生一次，甲方有权要求乙方按合同总价的10%支付违约金并限期纠正，乙方未予纠正的，甲方有权解除合同。如甲方已进行了公开展示, 乙方在之后方可进行宣传展示。

11.5乙方应保证其所提交给甲方的各项设计成果和咨询意见不会侵犯第三人的合法权利（包括但不限于著作权、商标权、专利权、商业秘密、名称权、肖像权等各项权利），也不会违反相关强制性法律规定，否则乙方应立即纠正侵权或违法事由，并承担相应责任。若有上述事由发生，每发生一次，乙方应按合同总价的10%向甲方支付违约金，并在甲方限定期限内修改设计成果至不侵权。

**第十二条 合同解除**

12.1 甲方根据合同约定解除合同的，乙方所有人员、设备必须在甲方解除合同书面通知送达之日起1个自然日内撤离施工现场并向甲方移交有关的所有工程资料，并在此期限内与甲方共同签证已完成的工程量。否则，视为乙方放弃核对工程量等相关权利，未经甲乙双方共同签证的工程量不得再要求结算，已完工程按甲方单方提供的工程量进行结算。甲方在上述书面通知送达之日起1个自然日后有权安排新的施工单位进场施工，乙方不得以任何理由妨碍新施工单位进场施工。

12.2本合同依据法律或本合同约定解除或终止后，乙方应在本合同约定的期限内撤离其员工及将其拥有的机械、设备、工具和物料等迁离工地；如乙方未能在上述期限内迁离该等物品，乙方按每天200元向甲方支付场地占用费。同时，乙方自愿放弃上述物品的权利并同意由甲方进行处置。甲方处置物品后扣除处置费用后如有余额，则无息退回乙方。除此之外，乙方不得向甲方提出任何索赔。

12.3 无论合同因何原因终止，乙方均应对已完成的工程承担保修责任，且甲方有权于应向乙方支付的工程款中扣留质保金。质保金于保修期满之日，扣除乙方应承担费用后无息返还。

**第十三条 争议解决**

合同双方须严格遵守本合同所约定的内容，使合同得以顺利实施。如履行过程当中发生争议，双方应努力协商解决；协商不成，向工程所在地的人民法院提起诉讼。

**第十四条 其他**

14.1甲方发给乙方的文件均以合同中乙方的地址、电话为准，若乙方变更地址、电话号码，应及时以书面形式通知甲方，否则，甲方按合同中乙方的地址、电话号码发给乙方的文件即视为甲方履行了送达文件的义务。

14.2 除本合同另有约定外，按本合同约定应偿付的违约金、赔偿金、检验费等，应在明确责任后在对方书面通知送达之日的十天内由责任方将上述足额款缴付结清，逾期支付的，应付未付款项按中国人民银行授权全国银行间同业拆借中心公布的一年期贷款市场报价利率（LPR）计息滞纳金。

**14.3乙方确认在本合同签署前乙方已对甲方工地实际状况进行了考察，了解并知悉施工现场的各种状况及存在问题，乙方确认甲方在签署本合同前就本合同含义及免除或限制甲方责任的条款向乙方作了特别提示及详尽的解释和说明，乙方愿意接受本合同的约束。**

14.4 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

14.5 本合同一式叁份，甲方执贰份，乙方执壹份，自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

14.6 合同附件：

附件1：甲方提供资料清单

附件2：乙方主要管理人员表

附件3：廉洁诚信承诺书

附件4：安全生产管理协议

附件5：彩虹苑项目改造主要内容

（以下无正文）

甲方： 乙方：

法定代表人或授权代表： 法定代表人或授权代表：

签约日期： 年 月 日 签约日期： 年 月 日

附件1：甲方提供资料清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 专业 | 图纸名称 | 格式 | 备注 |
| 1 | 建筑 | 0-设计图纸目录20181113\_t3-蓝图 | dwg |  |
| 2 | 1-地上建筑设计说明20180622\_t3-蓝图 | dwg |  |
| 3 | 3-1栋2栋-裙房-平面图及大样\_t3-蓝图 | dwg |  |
| 4 | 4-1栋2栋-立面剖面\_t3-蓝图 | dwg |  |
| 5 | 5-1栋2栋-塔楼02楼梯大样\_t3-蓝图 | dwg |  |
| 6 | 5-1栋2栋-塔楼03墙身大样\_t3-蓝图 | dwg |  |
| 7 | 5-1栋2栋-塔楼04厨卫大样\_t3-蓝图 | dwg |  |
| 8 | 5-1栋2栋-塔楼05门窗大样\_t3-蓝图 | dwg |  |
| 9 | 6-1栋2栋-通用大样\_t3-蓝图 | dwg |  |
| 10 | 7-1栋-台地大样\_t3-蓝图 | dwg |  |
| 11 | 20180510-4-横琴保障顶板平面图\_t3-蓝图 | dwg |  |
| 12 | 20180523-5-横琴保障房地下室-孔况图\_t3-蓝图 | dwg |  |
| 13 | 20180529-3-地下室大样\_t3-蓝图 | dwg |  |
| 14 | 20180606-1-地下室建筑说明、材料做法表及人防目录\_t3-蓝图 | dwg |  |
| 15 | 20180625-0-横琴保障房总平面图\_t3-蓝图 | dwg |  |
| 16 | 20180625-2-横琴保障房地下室\_t3-蓝图 | dwg |  |
| 17 | 结构 | 保障房裙房1-4区0703-蓝图 | dwg |  |
| 18 | 保障房五区结施图-蓝图 | dwg |  |
| 19 | 大样图-蓝图 | dwg |  |
| 20 | 地下室结构图-蓝图 | dwg |  |
| 21 | 人防大样图-蓝图 | dwg |  |
| 22 | 通用说明-蓝图 | dwg |  |
| 23 | 1#2#塔楼结构内隔墙构造柱补充-蓝图 | dwg |  |
| 24 | 保障房裙房1-4区0917-蓝图 | dwg |  |
| 25 | 地下室增加构造柱-蓝图 | dwg |  |
| 26 | 电气 | 保障房总设计及高低压20180703 | dwg |  |
| 27 | 复件 装修塔楼平面201800517 | dwg |  |
| 28 | 装修塔楼电施系统2018.0517 | dwg |  |
| 29 | 20180525-横琴保障房地下室电施平面图 洗衣机房改再送审加标识配电 | dwg |  |
| 30 | 20180525-横琴保障房地下室电施系统图审图意见改洗衣机房改再送审加标识配电 | dwg |  |
| 31 | 泛光 | 0. 目录、材料表、系统图 | dwg |  |
| 32 | 1. 立面布灯 | dwg |  |
| 33 | 2. 裙楼平面 | dwg |  |
| 34 | 3. 塔楼平面 | dwg |  |
| 35 | 4. 立面电气 | dwg |  |
| 36 | 5 大样 | dwg |  |
| 37 | 园林 | 01 SM-01 园建设计说明 | dwg |  |
| 38 | 02 SM-02 结构设计说明 | dwg |  |
| 39 | ZA-1 横琴保障房首层平面图 | dwg |  |
| 40 | ZA-6 横琴保障房首层铺装平面图 | dwg |  |
| 41 | ZB-1 横琴保障房屋顶花园平面图 | dwg |  |
| 42 | ZB-6 横琴保障房屋顶花园铺装平面图 | dwg |  |
| 43 | JA-1 入口水景 | dwg |  |
| 44 | JA-2 入口灯饰 | dwg |  |
| 45 | JA-3 车库出入口一 | dwg |  |
| 46 | JA-4 入口景墙 | dwg |  |
| 47 | JA-5 叠水迎宾水景详图 | dwg |  |
| 48 | JA-6 中庭广场详图 | dwg |  |
| 49 | JA-7 造型树池 | dwg |  |
| 50 | JA-8 车库出入口二 | dwg |  |
| 51 | JA-10 彩虹廊架 | dwg |  |
| 52 | JA-12 景观一平面图 | dwg |  |
| 53 | JA-13 景观二平面图 | dwg |  |
| 54 | JA-14 景观三平面图 | dwg |  |
| 55 | JB-1 休闲平台 | dwg |  |
| 56 | JB-2 水景区 | dwg |  |
| 57 | JB-3 玻璃廊架 | dwg |  |
| 58 | JB-4 景观台阶 | dwg |  |
| 59 | JB-5 观景木平台 | dwg |  |
| 为保障彩虹苑项目商业氛围提升项目相关设计工作的顺利推进，甲方现将该项目所需的CAD图纸提供给乙方，供乙方开展设计工作使用。针对图纸使用及后续协作，甲方特作如下说明： 1.对甲方提供的所有 CAD 图纸及相关技术信息严格保密，仅可用于本次彩虹苑项目商业氛围提升项的设计工作，不得向任何第三方（包括但不限于其他单位、个人或组织）泄露、复制、传播或用于其他任何非本次项目的用途。若因贵司原因导致图纸信息泄密，由此造成的一切损失（包括但不限于经济损失、名誉损失等）由乙方承担全部责任。 2.本次提供的图纸为当前阶段所需基础资料，若在后续设计过程中需要其他相关图纸，请及时与甲方联系沟通，甲方将根据实际需求核实并补充提供。 | | | | |

附件2：乙方主要管理人员表

乙方主要施工管理人员表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名 称 | 姓名 | 职务 | 职称 | 主要资历、经验及承担过的项目 |
| 项目经理 |  |  |  |  |
| 项目副经理 |  |  |  |  |
| 设计负责人 |  |  |  |  |
| 技术负责人 |  |  |  |  |
| 造价管理 |  |  |  |  |
| 质量管理 |  |  |  |  |
| 材料管理 |  |  |  |  |
| 计划管理 |  |  |  |  |
| 安全管理 |  |  |  |  |
| 其他人员 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

附件3：廉洁诚信承诺书

横琴深合资产运营有限公司

合作伙伴廉洁诚信承诺书

为保障我公司与横琴深合资产运营有限公司（以下统称“深合资产运营公司”）在业务往来中双方的合法权益，公平、公正、廉洁、诚信合作，特向深合资产运营公司作出如下郑重承诺：

与深合资产运营公司的业务合作过程中坚守廉洁诚信原则，做到：

严格遵守党纪国法和各项政策规定，将廉洁从业的各项要求贯彻始终；

严格遵守职业道德，努力推进诚信建设，决不参与任何不正当竞争和违法违纪行为；

在采购全过程中不以任何形式以权谋私、以项目谋私、索贿受贿，直接或变相行贿，搞商业贿赂；

确保向深合资产运营公司提供的文件、资料、数据、申报和陈述真实、完整及准确；

5. 在合同执行过程中，保证不转包、不违法分包中标项目。

6. 严格遵守向深合资产运营公司做出的承诺、双方签署的合同和协议等，不隐瞒任何可能对深合资产运营公司利益造成影响的信息。

二、不以任何方式向深合资产运营公司人员行贿或进行利益输送，包括但不限于：

1. 向深合资产运营公司人员馈赠现金、有价证券、支付凭证以及其他贵重物品等；

2. 组织深合资产运营公司人员参加旅游、高消费娱乐、以旅游为目的在风景区召开会议等活动；

3. 利用代理商或中间人行贿深合资产运营公司人员；

4. 以获取业务合作机会为目的直接或间接向深合资产运营公司人员或其近亲属提供全职或兼职岗位，包括代理人、顾问等；

5. 与深合资产运营公司人员及其近亲属发生任何借款/贷款往来；

6. 通过深合资产运营公司人员向相关方输送不正当利益，拉拢深合资产运营公司人员参与我公司与其他合作伙伴或客户的利益分配；

7. 相关法律法规明确规定为行贿的其他行为。

三、我公司若有任何违反本承诺书条款的行为，深合资产运营公司均可向我公司追究违约责任，包括但不限于：

1. 深合资产运营公司有权要求更换违反本承诺的工作人员；

2. 深合资产运营公司有权将我公司列入合作伙伴黑名单；

3. 深合资产运营公司有权要求我公司无条件返还任何因行贿深合资产运营公司人员而获取的利益；

4. 深合资产运营公司有权向我公司追索违约金及遭受的其他损失，包括但不限于：业务受影响而造成的损失、因更换合作伙伴而造成的成本增加、政府部门罚款等。

上述承诺期限为本廉洁诚信承诺书签订之日起至合同履行完毕后止。

承诺方盖章：

法定代表人（或授权委托人）签名：

项目负责人签名：

签署承诺日期： 年 月 日

附件4：安全生产管理协议

安全生产管理协议

甲方：横琴深合资产运营有限公司

乙方：

为切实贯彻落实“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针，进一步规范公司对施工单位管理，明确施工单位在作业过程中甲乙双方承担的安全责任，维护甲乙双方的共同利益，保持良好、安全的作业环境，保障作业过程中工作人员的安全和身体健康，防止安全事故或因工伤亡事故的发生，依据国家《中华人民共和国安全生产法》及相关安全法律法规规定，经双方协商一致签订本协议。

1. 工作概况
2. 工程名称：彩虹苑项目商业氛围提升工程
3. 施工地点：横琴粤澳深度合作区子期南路120号彩虹苑
4. 甲乙双方共同责任
5. 甲乙双方须共同遵守国家和地方有关安全生产的法律法规和规定，认真执行国家、行业、企业安全技术标准。
6. 在甲方的统一管理下，共同组成作业现场临时安全负责人，对作业人员清楚交接作业安全方法和措施，并在作业过程中严格贯彻执行。
7. 始终坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针，不得有“三违”（违章指挥、违章作业、违反劳动纪律）行为，落实安全保护措施，防止安全事故发生。
8. 共同抓好作业人员安全教育，严肃安全劳动纪律，规范安全行为。发生事故时，双方应立即采取措施保护现场，抢救伤员，防止事故扩大。同时，必须按“四不放过”（四不放过是指事故原因未查清不放过、责任人员未处理不放过、整改措施未落实不放过、有关人员未受到教育不放过）的原则调查处理，并上报处理。严禁弄虚作假、隐瞒不报。
9. 甲方的具体责任
10. 甲方须向乙方告知本单位、本现场的安全生产规章制度，对乙方安全生产实施监督管理。
11. 在安排乙方工作时须针对其施工内容、要求，提出施工安全注意事项。对乙方人员及其证件和特殊作业人员上岗证件进行查验，并对作业人员进行入场安全教育。
12. 对乙方作业中的安全行为进行日常监督检查，纠正“三违”行为。如发现严重的事故隐患，有权立即责令整改或停工，监督整改后按双方商定的管理办法进行处理。对于乙方严重违纪者给予立即终止合同并清退出场，给甲方所造成的相应损失由乙方承担。
13. 乙方的具体责任
14. 乙方法定代表人/负责人为本单位的安全第一责任人，对本单位安全管理工作负全责。同时，乙方应指定专人负责作业人员安全管理、作业现场安全等具体工作。
15. 接受甲方管理人员的指挥和监督，遵守甲方的安全管理制度。
16. 人员安全管理
17. 乙方作业人员没有劣迹或犯罪经历。体检不合格或患有职业禁忌者，以及老、弱、病、残者、童工应坚决清退，严禁录用。凡已注册的人员不得随意调整，不得冒名顶替。人员调整，要通过甲方同意后实施。
18. 乙方作业人员未经过安全教育培训合格，不得上岗作业。
19. 乙方要建立、完善安全生产责任制等各项安全管理制度，认真履行职责，防止人身安全事故的发生。
20. 施工机具及工器具安全管理
21. 乙方在作业过程中按国家安全标准要求配置相关的消防安全设施。
22. 乙方自带施工机具，需经过有资质部门的安全检查且检验合格，并向甲方提供检验合格的报告或证明。施工用大型电动、气动机具、压力容器、起重挖掘、叉车等设备必须向甲方登记备案。
23. 乙方向甲方借用施工工器具，使用时由乙方负责机具的安全性能，归还时保证机具完好。
24. 乙方要求甲方配合工作时，应事先向甲方提出，并明确相关施工工器具的

安全使用措施，明确双方的安全职责。

1. 工程项目及设备设施在试运行期间，施工单位须安排专业技术人员现场监护运行，以便事故应急处理和故障维修，避免安全事故的发生。
2. 环保管理

乙方要遵守国家及地方政府有关环境保护的法律法规及规章制度，对废弃物料应按照有关规定进行妥善处理，禁止乱堆乱放，乙方完工后需对作业现场进行清理，做到“工完、料净、场地清”。由于乙方管理不善造成的环保事件由乙方承担相应后果。

1. 作业环境安全管理

甲方向乙方提供安全的作业环境，乙方在作业过程中要做好安全隔离措施及现场安全警示标志。

1. 机动车辆安全管理

进入甲方管理区域的车辆必须按照交通规则和安全标志安全行驶，不准高鸣喇叭、超速行驶、占道行驶等。

1. 乙方机动车驾驶人员必须持证驾驶，不得借证冒名顶替，不得违章载人。
2. 有毒有害、易燃易爆物品安全管理

乙方作业人员带入甲方现场的有毒有害、易燃易爆危险品必须登记，并按甲方的有关规定妥善保管。在现场使用有毒有害、易燃易爆危险品必须得到甲方的同意，并按照甲方的要求进行登记和做好安全措施。

1. 用火作业安全管理

乙方在甲方管理区域内进行明火作业，必须向甲方相关部门办理用火作业许可证并做好安全措施。凡是明火工作间断、完毕时必须检查现场有无残留火种，消除火灾隐患，防止发生火灾。

1. 施工用电安全管理
2. 严禁非电工作业人员私自乱拉、乱接电线。挪动电箱、电气设备时必须有且至少有一名电工在场。
3. 施工现场内的所有电器设备的金属外壳必须与专用保护零线连接。
4. 施工现场停止作业一小时以上时，应将动力开关箱断电上锁。
5. 临时用电需办理临时用电作业许可证。
6. 受限空间作业安全管理
7. 乙方作业人员应按照甲方要求进行作业，办理进入受限空间作业许可证。
8. 乙方在进入受限空间作业期间应至少安排一名监护者在受限空间外持续进行监护。
9. 乙方进入受限空间作业必须提供充足的照明。照明采用安全照明。
10. 在进入受限空间进行工作前，工作负责人必须检查受限空间内有无有害气体。在可能发生有害气体或通风不良的受限空间内进行工作的人员，严禁使用过滤式防毒面具。除正确佩戴正压式呼吸器外，还必须使用安全带，安全带绳子的一端紧握在上面监护人手中。
11. 高处作业安全管理
12. 雨天和雪天进行高处作业时，必须采取可靠的防滑、防寒和防冻措施。遇有六级以上强风、浓雾等恶劣气候，不得进行露天攀登与悬空高处作业。
13. 对临边高处作业，必须设置防护栏、安全网等防护措施。
14. 进行洞口作业或使人与物有坠落危险或危及人身安全的其他洞口进行高处作业时，必须设置防护设施和安全标志，夜间还应设红灯示警。
15. 梯脚底部应坚实，不得垫高使用。梯子的上端应有固定措施。立梯不得有缺档。
16. 移动式操作平台，必须符合下列规定：装设轮子的移动式操作平台，轮子与平台的接合处应牢固可靠，立柱底端离地面不得超过80mm。操作平台四周必须按临边作业要求设置防护栏杆，并应布置登高扶梯。
17. 凡是高度在2米以上从事高处作业的，需办理高处作业许可证。作业人员应正确佩戴安全带，并挂在牢固的地方。
18. 施工现场所搭脚手架，必须多方验收合格实行挂牌制度。
19. 动土作业安全管理
20. 乙方动土作业应进行申请审批，特别是机械挖掘动土，必须向甲方提前申请。
21. 甲方负责告知乙方地下设施情况，乙方要谨慎动土，避免挖坏电缆、管道等设施。
22. 未经甲方允许乙方严禁采用机械开挖的地方进行机械开挖。
23. 乙方在危险场所开挖要有防护措施和应急措施，并服从甲方的指导和管理。
24. 公共设施安全管理
25. 乙方作业人员必须爱护甲方的公用设施、道路、绿化、建筑物等，遵守甲方的文明施工规定，不得损坏和污染公用设施。
26. 乙方作业人员使用甲方的电力、水源、气（汽）源、建筑物等，必须在合同中或相应的协议中规定使用的范围、地点、数量，并在甲方人员的指导下使用。禁止私接乱搭现象和破坏固定设施，一经发现，甲方有权制止并按规定予以处罚。
27. 乙方作业人员不能随意改动、移动、破坏公用设施。如妨碍施工需要变动者，须经甲方合同承办部门同意。
28. 乙方作业人员严禁到非工作区域走动、逗留、休息，严禁私自动用甲方及存放在甲方管理区域内的各种设施、设备。
29. 特种作业安全管理
30. 乙方电工、电焊工、架子工、机动车司机、起重工、潜水作业等特种作业人员，必须持证上岗。乙方要如实报告特种作业工作人员的资格状况，不得冒名顶替。特种作业人员进入现场工作，必须持证，可以是审查过的复印件。
31. 甲方对现场抽查发现不持证上岗者，劝其退场，并按作业性违章进行处罚。有证件没有佩戴，按作业性违章下限处罚，没有操作证进行特种作业，按上限处罚。
32. 施工现场所搭脚手架，必须经过验收合格并悬挂合格牌后方可使用。使用

脚手架作业时，作业者应遵守相关规定。

（十六）个人劳动防护用品安全管理

4.乙方必须购买符合国家标准或行业标准的安全帽、安全带、防尘口罩、耳

塞、服装等个人劳动防护用品。

5.甲方监督乙方佩戴合格的劳动防护用品，对使用不合格的劳动防护用品，

按作业性违章进行处罚。

6.乙方施工人员应该正确佩戴、使用劳动防护用品，每次使用前应对劳动防护用品进行全面检查，禁止未正确佩戴安全帽进行施工等不安全行为的发生。

1. 安全责任惩罚

乙方服务人员违反安全管理规定造成安全隐患，按照甲方相关安全管理规定要求乙方承担惩罚性违约金，违约金从保证金（或押金）中直接扣除或现金交付。如造成重大安全责任事故，由乙方承担相应责任，如由甲方承担相应责任的，甲方有权向乙方追责。

1. 乙方由于违反安全管理规定造成安全事故（包括但不限于人身伤害事故/火险事故/盗窃事故/职业危害/食物中毒/交通事故等等），除赔偿相关损失外，甲方有权依据事故严重程度/损失大小/影响程度等要求乙方承担壹万元到贰拾万元的安全违约金，情节严重的提交有关部门追究法律责任，由乙方承担相应责任。
2. 乙方给甲方造成的损失，如乙方不能执行，乙方同意由乙方法定代表人以其自有财产向甲方各单位进行赔偿，乙方法定代表人对乙方的责任承担连带责任，违反国家刑事法律法规的提交国家司法部门追究相应刑事责任。
3. 乙方应严格按照有关国家现行安全法规采取相应的安全防范措施以及社会保险的规定。服务过程中因乙方原因造成甲方、乙方、第三方的人身和财产损失的事故均由乙方自行负责。由此导致甲方损失的，乙方应予以赔偿。
4. 其他

本协议作为主合同的附件，与主合同同等法律效力。

附件5：彩虹苑项目改造主要内容

**彩虹苑项目改造内容**

本次改造主要包括以下内容：

**（一）商业外围及立面改造**

1.梳理确认项目对外宣传口径的案名，并增加案名露出，包

括但不限于发光LOGO字、品牌立塔（考虑类似三面翻或其他形式，增加展示广告位的数量和展示效果）等；



2.规划外立面广告灯箱，计划在外立面增设8-10处广告灯

箱，主要分布于主入口、中庭及动线节点等关键位置，具体数量及布局将结合最终设计方案优化调整，并需完成合作区城规建局报批手续后实施，最终以实际落地效果为准；





3.优化原有标识指引；

4.加强商业泛光照明。

**（二）动线优化工程**

1.打通二层商业动线；

2.完善全场动线规划，并增加导视标识指引（含园区外卖、快递车辆临停区域指引标识以及地下停车场动线指引）

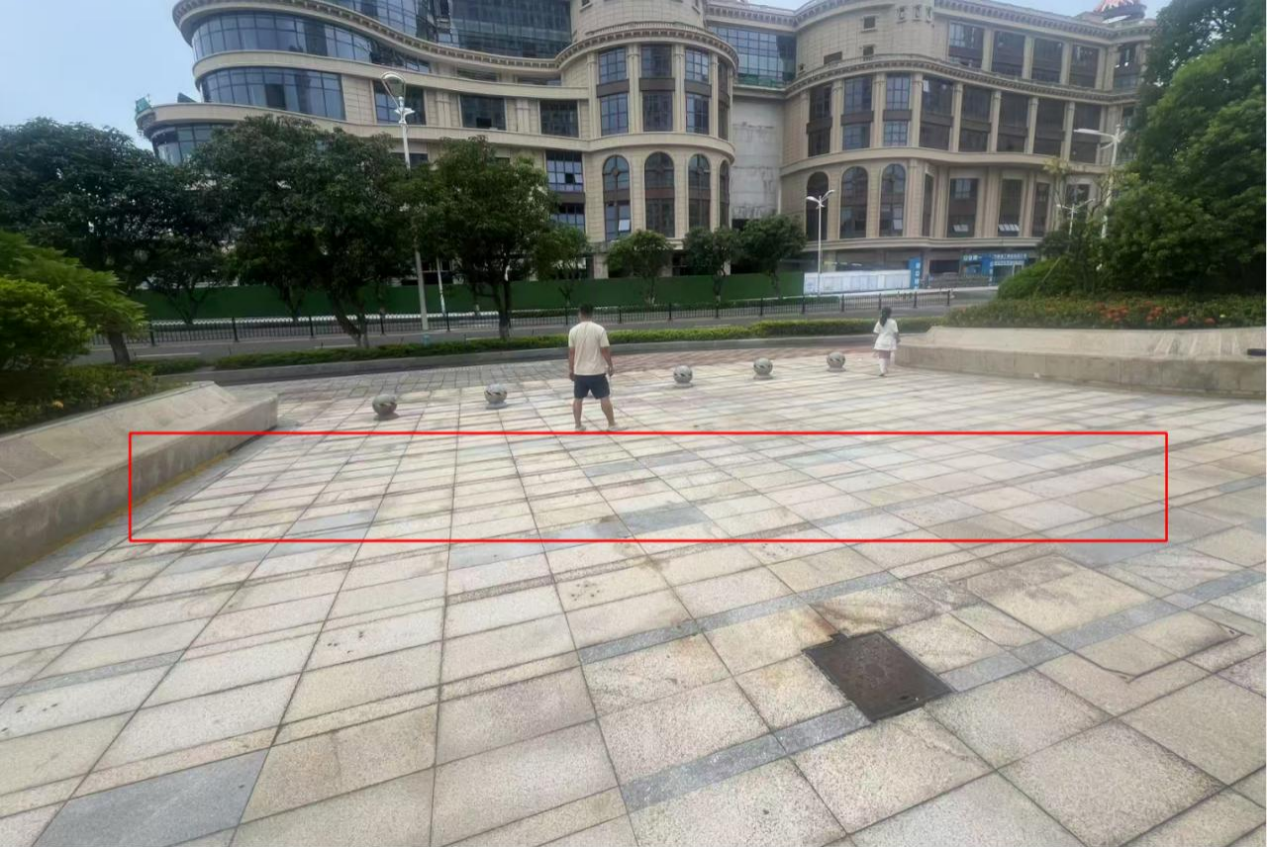






**（三）配套功能完善**

非机动车车棚规范化建设，配备充电桩及消防设施。在项目车库出口前外围花坛空地（如图所示）设置固定停放点。我司要求设计施工方联合运营商打包承接非机动车区域增设项目，可由运营商提供符合国标的充电设备（含2台12路充电桩、12米树脂瓦雨棚及消防设施）并负责安装维护，承担消防安全责任及5年以上运维；我司提供场地，我司与运营商按比例分成收益，运营商需支持灵活收费模式并确保设施与VI风格统一。设计施工方需统筹项目落地，协调运营商完成电力改造和施工配合。



采用"带方案应标"模式，要求供应商根据改造需求提交具体

实施方案及报价。预算已包含可能产生的公共资源交易中心平台 费及其他相关费用，实际执行中将根据中标方案动态调整工程量：优先保障核心改造内容（如外立面广告灯箱、导视标识等），非关键项目可适当缩减。

**第五章 响应文件格式**

彩虹苑商业氛围提升项目

响应文件

供应商： （盖章）

年 月 日

一、响应函

横琴深合资产运营有限公司（采购人名称）：

1．我方已仔细研究了彩虹苑商业氛围提升项目（项目名称）询比采购文件的全部内容，愿意以报价表的报价承担本项目工作，并按合同约定履行义务。

2. 我方的响应文件包括下列内容：

（1）响应函；

（2）授权委托书（如有）；

（3）报价表；

（4）资格审查资料；

（5）响应方案（如有）。

响应文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以响应函为准。

3．我方承诺：

1）全部响应采购文件有效期、采购范围、服务期限等的全部内容。

2）我方对采购文件中所载的所有信息严格保密，不泄漏给任何第三方或我方中与本次询比工作无关的其他雇员。若我方成交，我方承诺对签订合同前采购人向我方提供的一切资料均严格保密，不泄漏给任何第三方或我方中与本次询比工作无关的其他雇员。

3）参加询比活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

4）无挂靠、借用资质进行询比申请等违法违规行为，我方完全符合询比采购公告中的资格条件要求，且不存在违反相关法律法规以及相关规定的任何情形。

5）提供的相关文件均为最新、真实、有效，贵方保留对我方提供的所有材料原件的核查权利。

6）我们将按采购文件的规定，提供采购人要求的所有资料，并保证递交的响应文件中所有资料真实、完整。

若发现我方存在上述违规问题，我方愿按照相关法律法规的规定接受处罚，并由我方承担由此给贵方造成的损失。

4．我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，满足第一章3.1款规定的信誉要求且不存在该章第3.2款中规定的供应商不得存在的情形。

5.我方采购的联系人为： ，电话： ，邮箱： 。

响应单位：（盖章）

日期：

二、授权委托书

本人 （姓名）现任我单位　　　　　（职务），为法定代表人（负责人）。

现授权 （姓名） （职务）为我单位 （供应商名称）的代理人及本次彩虹苑商业氛围提升项目询比采购的联系人，联系方式（手机号）： ，邮箱： 。代理人根据授权，以我方名义签署询比采购过程中的相关文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至响应有效期期满。

代理人无转委托权。

备注：采购联系人非法定代表人时需提供本授权委托书。

附：1.法定代表人身份证正反面

2.委托代理人身份证正反面

|  |
| --- |
| 1.法定代表人身份证正反面 |

|  |
| --- |
| 2.委托代理人身份证正反面 |

委托人（盖章）：

法定代表人（签字或签章）：

年 月 日

三、报价表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **报价单** | | | | | | | |
| 致：横琴深合资产运营有限公司 | | | | | | | |
| 我司愿意以下述价格承接贵司的【横琴深合资产运营有限公司】彩虹苑商业氛围提升项目 | | | | | | | |
| **序号** | **类目** | **服务内容** | **数量** | **单位** | **不含税单价** | **不含税合价** | **备注** |
| 1 |  |  |  | 项 | 0.00 | 0.00 |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | **不含税合价** | **/** | **/** | **/** | **/** | **0.00** |  |
| 5 | **税率** | **/** | **/** | **/** | **/** | **\*\*%** | 根据自身情况填写 |
| 6 | **税金** | **/** | **/** | **/** | **/** |  |  |
| 7 | **含税合价** | **/** | **/** | **/** | **/** |  |  |
| 备注： 1.最多保留两位小数。  2.本项目最高采购限价为934413.43元，供应商最终合计含税总价不得超出最高采购限价，也不应低于成本价，否则其响应文件将被否决。  3.本项目为总价包干项目，包括但不限于服务费、管理费、人工费利润、税金及其他费用等实施并完成本项目的所有相关费用。  4.澳门企业需明确税费由采购人代缴。 | | | | | | | |
| 报价单位（盖章）： | | | | | | | |
| 联系人及电话： | | | | | | | |
| 报价时间： | | | | | | | |

四、资格审查资料

根据采购文件第一章第3.1款的要求提供。

五、响应方案

响应方案由供应商按照采购文件第三章评审办法的评分内容自行编制。