华润万象世界3栋3-13F项目公寓户内软装采购

询比采购文件

采购人：横琴深合资产运营有限公司

2025年 8 月

**目 录**

**[第一章 询比采购公告](#_Toc196233458)** [2](#_Toc196233458)

[1. 采购项目简介 3](#_Toc196233459)

[2. 采购范围及相关要求 3](#_Toc196233460)

[3. 供应商资格要求 3](#_Toc196233461)

[4. 采购文件的获取 4](#_Toc196233462)

[5. 响应文件的递交及开启 4](#_Toc196233463)

[6. 联系方式 5](#_Toc196233464)

**[第二章 供应商须知](#_Toc196233465)** [6](#_Toc196233465)

[供应商须知前附表 7](#_Toc196233466)

[1. 总则 12](#_Toc196233467)

[2.采购文件 13](#_Toc196233468)

[3. 响应文件 14](#_Toc196233469)

[4.响应文件的递交 17](#_Toc196233470)

[5. 开启响应文件 17](#_Toc196233471)

[6. 评审 18](#_Toc196233472)

[7. 合同授予 18](#_Toc196233473)

[8.异议 19](#_Toc196233474)

[9.纪律要求 20](#_Toc196233475)

[10. 需要补充的其他内容 21](#_Toc196233476)

**[第三章 评审办法](#_Toc196233477)** [22](#_Toc196233477)

[评审办法前附表 23](#_Toc196233478)

[1. 评审方法 24](#_Toc196233479)

[2. 初步评审标准和程序 24](#_Toc196233480)

[3. 详细评审标准和程序 25](#_Toc196233481)

[4. 评审结果 25](#_Toc196233482)

**[第四章 合同条款及格式](#_Toc196233483)** [26](#_Toc196233483)

**[第五章 响应文件格式](#_Toc196233484)** [59](#_Toc196233484)

[一、响应函 61](#_Toc196233485)

[二、授权委托书 62](#_Toc196233486)

[三、报价表 63](#_Toc196233487)

[四、资格审查资料 64](#_Toc196233488)

[五、响应方案 65](#_Toc196233489)

1. **询比采购公告**

华润万象世界3栋3-13F项目公寓户内软装采购询比采购公告

华润万象世界3栋3-13F项目公寓户内软装采购已具备采购条件，现公开邀请供应商参加询比采购活动。

1. 采购项目简介

**1.1** 采购项目名称：华润万象世界3栋3-13F项目公寓户内软装采购

**1.2** 采购人：横琴深合资产运营有限公司

**1.3** 采购代理机构： /

**1.4** 采购项目资金落实情况：企业自筹。

1. 采购范围及相关要求

**2.1**采购范围：华润万象世界3栋3-13F公寓项目位于华润万象世界二期3栋3至13层，每层28套，共308套公寓，共计12,584.72㎡，精装交付，预计9月交付。为满足公寓入住刚需，达到拎包入住产品体验，拟采购匹配三种单间户型尺寸的窗帘、鞋柜、浴室配件（置物架、毛巾架、纸巾架）、安全提示标识。此次采购项目包含相关产品的设计、制造、供货、包装、运输、安装，并在采购中标通知发出后15个日历天内将首批货物（清单内所有单项货物数量不少于20套，其中窗帘、鞋柜三种规格合计各20套）安装到位，相关材质、款式、规格、数量等详见采购清单。

**2.2** 标段划分：本项目不划分标段。

**2.3** 成交供应商数量：1家。

**2.4** 服务期限：采购中标通知发出后15个日历天内将首批货物（清单内所有单项货物数量不少于20套，其中窗帘、鞋柜三种规格合计各20套）安装到位，其他要求见合同内容。

1. 供应商资格要求

**3.1** 供应商应依法设立且满足如下要求：

供应商应具有独立法人资格，具有有效的营业执照。

**3.2** 供应商不得存在下列情形之一：

（1）为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与采购人存在利害关系且影响采购公正性；

（3）供应商单位负责人与同一标段或者未划分标段的同一采购项目的其他供应商的单位负责人为同一人；

（4）与同一标段或者未划分标段的同一采购项目的其他供应商存在控股、管理关系；

（5）为同一标段或者未划分标段的同一采购项目的代建人或采购代理机构，或与上述单位为同一个法定代表人；

（6）被政府有关部门取消采购项目所在地行业内的投标资格且处于有效期内的；

（7）被责令停业，暂扣或者吊销执照或许可证，或吊销资质证书；

（8）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（9）被市场监督管理部门在国家企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

（10）在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人名单；

（11）在近三年内（从询比文件发布之日起倒算）供应商或其法定代表人、拟委派的项目负责人有行贿犯罪记录的；

（12）因涉嫌围标、串通投标被立案调查，尚未调查结束的；

（13）法律法规规定的其他情形。

**3.3** 本次采购 不接受 （接受或不接受）联合体。

1. 采购文件的获取

供应商在采购公告附件处自行下载采购文件及工程量清单。

1. 响应文件的递交及开启

5.1响应文件递交截止时间：2025年8月22日15时00分；

5.2递交方式：本项目允许供应商采用现场递交或邮寄方式递交响应文件。

若供应商采用邮寄方式递交，需于响应文件递交截止时间前寄达（以签收时间为准），邮寄方式指定顺丰快递，寄方付费，邮寄地址：广东省珠海市横琴粤澳深度合作区宝兴路49-59号，收件人：鲍先生，电话：13336570237。在任何情况下采购人对邮寄过程中发生的延误或遗失都不承担责任，相关责任和风险由供应商自行承担。

5.3开启方式：

本项目供应商无须参加开标会议及签到。响应文件递交截止时间后，采购人组织开启响应文件及评审等工作，过程中各类澄清、答辩采用电话、电子邮件等非接触性方式进行。供应商应保证响应文件中预留的联系电话保持畅通，如因供应商原因导致不能及时澄清或答辩的，由此产生的不利后果由供应商自行承担。

1. 联系方式

采 购 人：横琴深合资产运营有限公司

地 址：广东省横琴粤澳深度合作区宝兴路49-59号

联 系 人：鲍先生

电 话：13336570237

邮 箱：[baof@hqidcg.com](mailto:luowz@hqidcg.com)

**第二章 供应商须知**

供应商须知前附表

| 条款号 | 条款内容 | 编列内容 |
| --- | --- | --- |
| 1.7.1 | 踏勘现场 | ■不组织。  □组织，踏勘时间：/  踏勘集中地点：/ |
| 1.8 | 询比采购预备会 | ■不召开  □召开，召开时间：/  召开地点：/ |
| 1.9 | 分包 | ■不适用  □适用，允许分包的内容：/ |
| 1.10.2 | 对非关键条款的偏差 | 允许偏差的范围：无  允许偏差的项数： 0 项 |
| 2.1（7） | 构成采购文件的其他资料 | 资料名称：采购文件附件及澄清答疑文件（如有）等 |
| 2.2.1 | 供应商要求澄清采购文件的时间 | 截止时间：2025年8月19日15时00分  形式：供应商应在截止时间前将需要澄清的问题整理成word形式，[发送到邮箱：baof@hqidcg.com](mailto:发送到邮箱：luowz@hqidcg.com)，并电话告知采购人，联系电话：13336570237。 |
| 3.1.1（9） | 构成响应文件的其他资料 | 资料名称：供应商在评审过程中做出的符合采购文件要求的澄清、说明和补正等资料。 |
| 3.2.3 | 最高限价或其计算方法 | □无  ■有，最高限价或其计算方法：本项目最高采购限价为616,000.00元。  供应商总报价不得超出最高采购限价，各分项报价不得超出分项最高采购限价，否则其响应文件将被否决。 |
| 3.2.4 | 报价的其他要求 | （1）金额报价，最多保留2位小数。（增值税税金按一般计税方法计算，税率按国家相关规定执行。）  （2）按“响应文件格式”的要求填写。  （3）响应文件中每一项内容只允许有一个报价，任何有可供选择的报价将不予接受。 |
| 3.3.1 | 响应文件有效期 | 120日 |
| 3.4.1 | 响应保证金 | ■不要求  □要求，响应保证金的形式（以下可多选）：  □现金（电汇、银行转账、汇票）  □支票 □电子保函  □供应商上级单位出具的担保函  □其他：  响应保证金的金额：  响应保证金收款账户：\_\_\_\_\_\_  其他要求：  递交截止日期及时间：同响应文件递交截止时间，以到账时间为准。  联合体参与询比采购活动的，其响应保证金由牵头人递交。 |
| 3.4.3（3） | 不退还响应保证金的其他情形 | ■不适用  □适用，其他情形： / |
| 3.5.2 | 资质要求证明材料 | □不适用  ■适用，需提供的资质证书包括：提供第一章3.1款要求的证书扫描件。 |
| 3.5.3 | 财务要求证明材料 | ■不适用  □适用，近年财务会计报表年份是指：/ |
| 3.5.4 | 业绩要求证明材料 | ■不适用  □适用，业绩证明材料要求：相关业绩合同关键页【至少包括合同名称、合同内容、合同签订日期、双方盖章页】。  注：  （1）相关业绩合同无法体现上述信息的，则在提供业绩合同的基础上还应提供业主单位出具的有关证明。  （2）如近年来，供应商法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的证明材料来证明其所附业绩的继承性。  （3）上述证件及证明材料均为原件的扫描件/复印件。 |
| 3.5.5 | 信誉要求证明材料 | □不适用  ■适用，供应商应提供相关信誉情况的证明材料，包括：按响应文件格式提交响应函，视为满足要求。 |
| 3.5.6 | 承担本项目的主要人员要求证明材料 | ■不适用  □适用，证明文件要求：供应商应填写第五章“响应文件格式”主要人员简历表。并附身份证、注册证书（若有）扫描件。 |
| 3.5.7 | 其他要求的证明材料 | / |
| 3.5.9 | 联合体要求的证明材料 | ■不适用  □适用，供应商应按照采购文件提供的格式（格式见第五章“响应文件格式”三、联合体协议书）拟定联合体协议书，并提供联合体协议书的扫描件。联合体协议书应明确联合体各方的分工。 |
| 3.6.1 | 对关键条款进行响应的证据或证明材料要求 | / |
| 3.7.3 | 供应商所附证书证件及证明材料要求 | / |
| 3.7.4 | 响应文件签字、盖章等要求 | 响应文件应装订成册**，一式两份**。  供应商应在响应文件封面、响应函加盖供应商单位公章，授权委托书应加盖供应商的公章、法人章或法定代表人签字（采购联系人非法定代表人时需提供授权委托书）。响应文件其他页均无需供应商签字或盖章。 |
| 4.1.1 | 响应文件的递交 | 供应商须递交纸质版装订成册的响应文件及电子版响应文件（响应文件盖章版扫描成PDF格式存入U盘随响应文件一并递交）。  递交响应文件截止时间和地点见询比采购公告/邀请书，逾期递交的响应文件无效。 |
| 5.2（2） | 开启程序 | 响应文件递交时间截止后，采购人组织开启响应文件并组织评审。 |
| 5.3 | 递交响应文件的供应商不足的情形 | 递交响应文件的供应商数量要求：不少于3家，否则项目流标。 |
| 6.5 | 推荐候选成交供应商的数量 | 数量：3名（当有效供应商少于3名，若评审委员会认为仍有竞争性，可继续评审时，推荐成交候选人可以少于3名。） |
| 7.4 | 履约保证金 | ■不要求递交  □要求递交，要求如下：  履约保证金金额：/  履约保证金形式：/  履约保证金有效期限：/  递交时间：/  其他要求：/ |
| 7.5 | 签订合同 | 采购人与成交供应商按采购文件中合同格式及澄清答疑对合同的修改内容（如有）签订合同。 |
| 8.1（1） | 对采购文件提出异议的时间 | 递交响应文件截止时间2日前提出。 |
| 8.2 | 异议受理人和联系电话 | 联系人：鲍先生  联系电话：13336570237  邮箱：baof@hqidcg.com |
| 10.1 | 采购代理服务费 | ■不要求承担  □要求承担，费用标准为：/ |
| 10.2 | 需要补充的其他内容 | / |
| 10.2.1 | 倒算的起止日期，举例说明如下：  从2025年1月1日起倒算三年，即为2022年1月1日（含）至2025年1月1日（含）。  从2025年1月1日起倒算五年，即为2020年1月1日（含）至2025年1月1日（含）。 | |
| 10.2.2 | 采购文件中单位章是指法人单位公章。 | |
| 10.2.3 | 供应商应对本项目采购人提供的采购文件及相关文件内容严格保密，严禁对外泄露或用于他用，否则应承担相应的法律责任，并承担由此给采购人造成的一切损害赔偿责任。 | |
| 10.2.4 | 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠且能提供与响应文件相一致的原件，并接受采购人对其中任何资料在合同最终授予前进一步审查的要求，如若存在供应商利用弄虚作假等不当手段谋取成交或无法提供与响应文件复印件、扫描件相一致的原件，一经查实，采购人有权取消供应商的成交资格，并保留进一步追究其责任的权利。 | |
| 10.2.8 | “供应商须知”正文与“供应商须知前附表”不一致处，以“供应商须知前附表”为准。 | |

1. 总则

1.1 采购方式

本项目采购方式为询比采购，询比采购是指采购人对响应采购的供应商按照采购文件规定的规则和时间一次递交的响应文件进行评审，根据评审结果，选择确定成交供应商的采购方式。

1.2概况和资格

采购项目概况和供应商资格要求见第一章“询比采购公告/询比采购邀请书”。

1.3 费用承担

供应商准备和参加询比采购活动所发生的各种费用由供应商自行承担。

1.4 保密

参与询比采购活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.5 语言文字

采购文件和响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.6 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.7 踏勘现场

1.7.1 除供应商须知前附表另有规定外，采购人不统一组织现场踏勘。供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。部分供应商未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.7.2 供应商可自愿参加踏勘现场活动。除采购人的原因外，采购人对供应商参加踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失不承担责任。

1.7.3 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，仅作为供应商编制响应文件的参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.8 询比采购预备会

供应商须知前附表规定召开询比采购预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开询比采购预备会。

1.9 分包

供应商拟在成交后将成交项目的部分工作进行分包的，应符合供应商须知前附表的规定，并在响应文件中作出说明。

分包供应商不得将分包项目再次分包。成交供应商应当就分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担连带责任。

1.10 响应和偏差

1.10.1采购需求和合同条款及格式中的关键条款均以“\*”符号标记。响应文件应当对采购需求和合同条款及格式中的关键条款作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的响应文件将被视为无效。

1.10.2供应商须知前附表规定了对非关键条款可以偏差的范围和可以偏差的项数的，如响应文件存在的偏差超出上述范围或项数，将被视为无效。

2.采购文件

2.1 采购文件的组成

本采购文件包括：

（1）询比采购公告（或询比采购邀请书）；

（2）供应商须知；

（3）评审办法；

（4）合同条款及格式；

（5）采购需求；

（6）响应文件格式；

（7）供应商须知前附表规定的其他资料。

采购人依照本章规定，对采购文件所做的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。

2.2 采购文件的澄清和修改

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前，以书面形式要求采购人对采购文件予以澄清。

2.2.2 采购人可根据供应商的要求或主动对采购文件进行澄清或修改。澄清或修改的内容以补充文件的形式发给所有获取采购文件的供应商。澄清发出的时间距本章第4.2.1项规定的投标截止时间不足3日的，并且澄清内容可能影响响应文件编制的，将相应延长响应文件递交截止时间。

2.2.3 采购人对采购文件的澄清通过邮箱一经发出则视为送达供应商。供应商应及时浏览澄清答疑文件，因供应商未及时查阅下载上述澄清而导致的后果由供应商自行承担。

2.2.4 除非确有必要，采购人有权拒绝回复供应商在本章第2.2.1项规定的时间后提出的任何澄清要求。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

（1）响应函；

（2）授权委托书；

（3）联合体协议书（如有）；

（4）响应保证金（如有）；

（5）商务和技术偏差表（如有）；

（6）报价表；

（7）资格审查资料；

（8）响应方案；

（9）供应商须知前附表规定的其他资料。

供应商在评审过程中作出的符合采购文件要求的澄清、说明和补正，构成响应文件的组成部分。

3.1.2第一章“询比采购公告/询比采购邀请书”规定不接受联合体的，或供应商没有组成联合体的，响应文件不包括第3.1.1（3）目所指的联合体协议书。供应商须知前附表未要求供应商递交响应保证金的，响应文件不包括第3.1.1（4）目所指的响应保证金。

3.2 报价

3.2.1 供应商应按采购文件提供的格式（见第五章“响应文件格式”）在响应函附件（报价一览表）中进行报价。报价一览表中响应报价应为包含国家规定的增值税在内的含税价格，同时列明不含税金额和增值税税额（如有）。

3.2.2 供应商应充分了解采购项目的总体情况以及影响报价的其他要素。对于货物和服务采购项目，采购人在签署采购合同时及合同履行过程中，有权对采购标的的数量进行增加或减少。

3.2.3 采购人设有最高限价的，供应商的报价不得超过最高限价。最高限价或最高限价计算方法在供应商须知前附表中载明。

3.2.4 报价的其他要求见供应商须知前附表。

3.3响应文件有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，响应文件有效期应为120日，从采购文件规定的递交响应文件的截止时间开始计算。

3.3.2 出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人通过邮件形式通知所有供应商延长响应文件有效期，供应商应通过邮件形式答复。同意延长的，应相应延长其响应保证金的有效期，但不得修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件在原有效期届满后失效，但供应商有权收回其响应保证金。

3.4响应保证金

3.4.1 供应商须知前附表规定要求递交响应保证金的，供应商在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、形式和采购文件提供的格式（见第五章“响应文件格式”四、响应保证金）递交响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。供应商不按要求递交响应保证金的，其响应文件将被视为无效。

3.4.2 采购人将在发出成交通知书后5日内向除候选成交供应商外的其他供应商原额退还响应保证金，并在采购合同签订后5日内向成交供应商和未成交的其他候选成交供应商原额退还响应保证金。采用银行保函、担保机构担保函、保险机构保险单形式递交的响应保证金，经供应商同意后采购人可以不再退还。

3.4.3 有下列情形之一的，响应保证金将不予退还：

（1）供应商在响应文件有效期内撤销响应文件；

（2）成交供应商在收到成交通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求递交履约保证金；

（3）发生供应商须知前附表规定的其他不予退还响应保证金的情形。

3.5资格审查资料

3.5.1供应商应提供依法设立的证明材料，供应商是企业（包括合伙企业）或个体经营者的，应提供“营业执照”的彩色扫描件；供应商是事业单位的，应提供“事业单位法人证书”扫描件；供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的“执业许可证”扫描件。

3.5.2除供应商须知前附表选择不适用外，供应商应提供相关资质证书的彩色扫描件，以证明供应商具有承担本项目要求的资质，需提供的资质证书要求见供应商须知前附表。

3.5.3除供应商须知前附表选择不适用外，供应商应提供经会计师事务所或审计机构审计的近年财务会计报表扫描件，包括财务审计报告签字页、资产负债表、现金流量表、利润表的扫描件，无需提供审计报告附注；具体年份要求见供应商须知前附表，供应商的成立时间少于该规定年份的，应提供成立以来的财务会计报表。

3.5.4除供应商须知前附表选择不适用外，供应商应按第五章“响应文件格式”提供近年的类似项目情况表，以证明供应商具有承担本项目要求的业绩，具体业绩年份及证明材料要求见供应商须知前附表。

3.5.5除供应商须知前附表选择适用外，信誉要求采用书面承诺制，由供应商在响应函中承诺满足采购文件要求，无需提供其他证明材料。

3.5.6除供应商须知前附表选择不适用外，供应商应按第五章“响应文件格式”提供拟委派的主要人员汇总表和主要人员简历表；供应商应填报满足第一章“询比采购公告/询比采购邀请书”规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息，并按供应商须知前附表要求提供相关证明文件。

3.5.7供应商应按供应商须知前附表规定提供其他要求的证明材料。

3.5.8供应商不存在第一章3.2款情形采用书面承诺制，由供应商在响应函中承诺，无需提供其他证明材料。

3.5.9第一章供应商资格要求中规定接受联合体参加采购活动的，供应商应按照采购文件第五章提供的格式拟定联合体协议书，并提供联合体协议书原件的扫描件。联合体协议书应明确联合体各方的分工。除供应商须知前附表另有规定外，本章第3.5.1项至3.5.8项规定表格和资料应包括联合体各方的情况。

3.6 响应方案

3.6.1响应文件应当对采购文件中的实质性内容作出响应。采购需求中明确为关键条款（标记“\*”）的，供应商还应按照供应商须知前附表的规定提供有关证据或证明材料。

3.6.2 供应商只能提出唯一的响应方案。供应商在响应文件中提出多个响应方案的，其响应文件将被视为无效。

3.6.3 响应文件对采购文件的全部偏差，均应在响应文件的商务和技术偏差表中列明。响应文件偏差表中未列明的内容，将视为供应商响应采购文件的要求；但如发现响应文件的其他部分与商务和技术偏差表的描述不一致或供应商的响应缺乏支持性文件，则采购人有权要求供应商对相关问题进行澄清，并根据澄清结果对供应商的响应文件进行评审。

3.7响应文件的编制

3.7.1 响应文件应按第五章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.7.2 供应商应委托本单位人员（含法定代表人或单位负责人）办理相关询比采购事宜的，并按采购文件第五章“响应文件格式”提供授权委托书。

3.7.3除供应商须知前附表另有规定外，响应文件中证明资料的“复印件”均为“原件的扫描件”，联合体协议书为联合体成员各方盖单位章原件的扫描件。

**3.7.4 响应文件的装订、签字、盖章等要求：响应文件应装订成册；除供应商须知前附表另有约定外，供应商应在响应文件封面、响应函、授权委托书加盖供应商公章，授权委托书还应加盖供应商的法人章。响应文件其他页均无需供应商签字或盖章。**

**若为联合体参与采购，响应文件封面中供应商落款处需填写联合体所有组成成员单位的名称，响应文件封面仅由联合体牵头人盖章即可，联合体协议书应由联合体各方盖章后将扫描件编入响应文件。**

**供应商须递交纸质版装订的响应文件及电子版响应文件（响应文件PDF盖章版存入U盘随响应文件一并递交）。**

3.7.5评审过程中对响应文件的澄清、说明和补正应由供应商的授权代表签字或加盖单位章。

3.7.6供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠且能提供与响应文件相一致的原件，并接受采购人对其中任何资料在合同最终授予前进一步审查的要求，如若存在供应商利用弄虚作假等不当手段谋取中选或无法提供与响应文件彩色扫描件相一致的原件，一经查实，采购人有权予以否决，并保留进一步追究其责任的权利。

4.响应文件的递交

4.1响应文件的递交

4.1.1供应商应在供应商须知前附表规定的响应文件截止时间前，供应商须递交纸质版装订的响应文件及电子版响应文件（响应文件盖章版扫描成PDF格式存入U盘随响应文件一并递交）。供应商应充分考虑不可预见因素，未在响应文件截止时间前递交响应文件的，采购人将拒绝接受其响应文件。

4.1.2 供应商在响应文件截止时间前可自行、多次修改响应文件，响应文件修改完成后替换原响应文件。

4.2响应文件的撤回

在本章第4.1.1项规定的响应文件递交截止时间前供应商若放弃参与询比活动的，可联系采购人撤回已递交的响应文件。供应商撤回响应文件且已递交响应保证金的，采购人按3.4.2项规定退还响应保证金。

[5. 开启响应文件](#_Toc179632577)

[5.1 开启响应文件的时间和地点](#_Toc179632578)

采购人在本章第4.1.1项规定的响应文件递交截止时间后组织开启响应文件，供应商非必须参加开启会议。

[5.2 开启程序](#_Toc179632579)

采购人按下列程序公开开启响应文件：

（1）检查响应文件密封性，非密封的响应文件无效。

（2）采购人当众拆封响应文件。

（3）记录开启情况。

（4）结束。

5.3 递交响应文件的供应商不足的处理

采购项目选择一家成交供应商时，递交响应文件的供应商数量不足三家的，或采购项目选择多家成交供应商时，递交响应文件的供应商数量少于供应商须知前附表规定数量的，本次采购流标，采购人不开启任何响应文件，并将相应的响应文件退回供应商。

[6. 评审](#_Toc179632580)

6.1评审由采购人负责。

6.2评审人员有下列情形之一的，应当回避：

（1）供应商主要负责人或供应商主要负责人的近亲属；

（2）与供应商有经济利益关系或其他利害关系，可能影响公正评审的。

6.3在评审过程中，评审人员对需要共同认定的事项存在争议的，将按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审人员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

6.4评审人员按照第三章“评审办法”规定的评审标准和程序对响应文件进行评审和比较。

6.5评审完成后，评审人员应当提交书面评审报告和候选成交供应商名单。推荐候选成交供应商的数量要求见供应商须知前附表。

[7. 合同授予](#_Toc179632584)

7.1 候选成交供应商履约能力核查

采购人可对候选成交供应商的相关证明材料原件进行核验或组织现场考察，以确认候选成交供应商的生产经营、财务等实际状况与响应文件是否一致及是否存在其他可能影响供应商履约能力的情况。核查结果将作为采购人选择确定预成交供应商的依据之一。

7.2 确定成交供应商

采购人将根据评审报告及核查结果（如有），确定排名第一的候选成交供应商为预成交供应商。

7.3 成交结果通知

成交供应商确定后，在本章第3.3款规定的响应文件有效期内，采购人通过邮件向成交供应商发出成交通知书。

7.4 履约保证金

供应商须知前附表规定递交履约保证金的，成交供应商应按供应商须知前附表规定的形式、有效期限和递交时间向采购人递交履约保证金。除供应商须知前附表另有规定外，履约保证金为采购合同金额的10%。

7.5 签订合同

7.5.1 采购人和成交供应商应当在成交通知书规定的期限内，根据采购文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒绝签订合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求递交履约保证金的，采购人将取消其成交资格，其响应保证金不予退还；给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒绝签订合同，或者在签订合同时向成交供应商提出附加条件的，采购人向成交供应商退还响应保证金；给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

7.5.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

7.5.4除供应商须知前附表另有规定外，按照第三章“评审办法”第2.2.3项规定对响应报价进行修正后，若修正后的最终响应报价小于按照第三章“评审办法”第2.2.2项规定确定的评审价格，则签订合同时以修正后的响应报价为准；若修正后的响应报价大于评审价格，则签订合同时以评审价格为准，同时按比例修正相应子目的单价或合价（采购文件不允许调整的费率和金额除外）。

7.6特殊情形处理

因成交供应商无正当理由拒绝签订合同、成交供应商在签订合同时向采购人提出附加条件或者不按照采购文件要求递交履约保证金或放弃成交等导致采购人变更成交结果的，采购人可按照候选成交供应商的顺序依次确定其他成交供应商或重新采购。

8.异议

8.1 提出异议

供应商认为询比采购活动中存在不合法或违反民事活动中平等自愿、公平诚信原则情形的，可以按照本款规定的时间和要求提出异议：

（1）对采购文件的异议，应根据供应商须知前附表的规定时间提出；

（2）对开启过程的异议，应当在开启会议时提出，采购单位当场作出答复，并制作记录；

（3）对评审结果的异议，应当在评审结束后3个工作日内提出。

除对开启过程的异议外，供应商提出异议应通过邮件递交加盖单位章的书面异议函和必要的证明材料。异议函包括但不限于下列内容：

（1）异议人名称、联系人及联系电话；

（2）具体、明确的异议事项、事实依据及与异议事项相关的请求。

8.2异议处理

采购人将针对异议事项进行核查，经过核查，发现异议人对相关问题理解有误的，应作出解释；发现采购活动中确实存在错误或不当行为的，应及时予以改正或补救。

采购人认为异议不成立或不影响采购结果的，可以继续进行采购活动。

异议受理人和联系电话见供应商须知前附表。

9.纪律要求

9.1对采购人的纪律要求

采购人不得泄露询比采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者评审人员成员行贿谋取成交，不得以他人名义参加询比采购活动或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

9.3对评审人员成员的纪律要求

评审人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、候选成交供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评审人员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审工作正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

9.4 对与询比活动有关的工作人员的纪律要求

与询比活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、候选成交供应商的推荐情况以及询比有关的其他情况。在询比活动中，与询比活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审工作正常进行。

10. 需要补充的其他内容

**第三章 评审办法**

评审办法前附表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **条款号及名称** | | **评审因素** | **评审标准** |
| 1 | 评审方法 | 评审方法 | □最低价法  ■合理低价法  □综合评估法：按照供应商得分由高到低的顺序推荐成交候选人。综合评分相等时，由评审委员会投票确定优先顺序。 |
| 2 | 合格性评审 | 响应文件的签字、盖章等 | 符合第二章供应商须知前附表第3.7.4项的规定。 |
| 响应函 | 符合响应文件格式要求。 |
| 资格要求 | 符合第一章第3.1款及第二章供应商须知第3.5.2款规定。 |
| 报价 | 符合采购文件报价格式及采购限价要求。 |
| 其他 | 评审办法第2款合格性评审规定的其他内容。 |
| 3 | 详细评审 | 总报价 | （1）所有通过合格性评审的供应商的不含税总报价为有效响应报价；  （2）当有效响应报价单位数量n＜5家时，取所有有效报价的平均值为基准价；当有效响应报价单位数量n≥5家时，去掉最高价及最低价后取剩余有效响应报价的平均值为基准价；。  对响应报价不高于基准价的供应商，按照响应报价由高到低的顺序进行排序，该部分供应商排序在前；  对响应报价高于基准价的供应商，按照响应报价由低到高的顺序排序，该部分供应商排序在响应报价不高于基准价的供应商之后。  如存在供应商报价相同的情况且影响确定中标人的，则投票表决供应商的排序，当报价相同的供应商得票也相同时，则采用随机抽签方式确定供应商排序。 |

注：如果评审办法前附表与评审办法正文不一致时，以评审办法前附表为准。

1. 评审方法

采购人对满足采购文件实质性要求的响应文件，按照本章规定的评审标准进行评审，并按评审办法前附表规定的顺序推荐候选成交供应商。

2. 初步评审标准和程序

2.1 合格性评审标准

见评审办法前附表。

2.2 初步评审程序

2.2.1 评审人员依据本章第2.1款规定的标准对供应商递交的响应文件进行初步评审，判断响应文件的形式是否符合要求、供应商是否符合资格条件、响应文件是否实质性响应采购文件的要求等。只有以上评审合格的响应文件才可通过初步评审。

2.2.2 除评审办法前附表另有规定外，评审价格为供应商填报的含税价格。评审价格若超过最高限价（如有）或修正后的最终响应报价超过最高限价（如有），其响应文件将被视为无效。

评审人员经过对供应商的报价进行比较或基于专业经验认为某一供应商的报价异常过低，可能对其履约造成影响时，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，其响应文件将被视为无效。

评审人员发现不同供应商的响应文件异常一致、响应文件呈规律性差异、响应文件载明的项目管理负责人为同一人的，其响应文件将被视为无效。

2.2.3 响应文件中有含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评审人员可以通过邮件形式要求供应商对响应文件的内容在规定时间内进行澄清、说明和补正。澄清、说明和补正不得超出响应文件的范围且不得改变响应文件的实质性内容，并构成响应文件的组成部分。评审人员不接受供应商主动提出的澄清、说明和补正。

响应报价有算术错误及其他错误的，评审人员按以下原则要求供应商对响应报价进行修正：

（1）大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

（3）报价表合计报价与各分项报价的合计不一致的，以各分项报价的累计数为准；

（4）如果分项报价中存在缺漏项，且缺漏项内容不属于实质性偏差的，则视为缺漏项内容的价格已包含在其他分项报价之中。

（5）含税总报价与不含税报价不一致的，含税总报价不变，修改不含税报价，有明显计算错误的除外。

响应报价有算术错误的，以修正后的价格进行评审。

2.2.4 供应商有串通、弄虚作假、行贿等违法行为的，其响应文件将被视为无效。

2.2.5当有效供应商数量不足三家（采购项目选择一家成交供应商时），根据具体情况，评审人员可决定继续进行评审或决定终止评审由采购人重新采购。评审人员选择继续评审的，推荐的候选供应商数量可少于供应商须知约定的候选成交供应商数量。如所有响应文件均无效，评审人员应当终止评审。

3. 详细评审标准和程序

评审人员对满足采购文件实质性要求的响应文件，按照评审办法前附表规定的标准进行评审，并按评审办法前附表规定的顺序推荐候选成交供应商。

4. 评审结果

4.1提交书面评审报告

评审人员完成评审后，出具书面评审报告。

4.2推荐候选成交供应商数量

评审人员应在书面评审报告中按照供应商排列的优先顺序向采购人推荐候选成交供应商。候选成交供应商数量见第二章“供应商须知”。

4.3多标段候选成交供应商资格的确定原则

如果同一供应商在多个标段中均排名第一，候选成交供应商资格的确定原则按照评审办法前附表的规定执行。

4.4当供应商报价相等时，由采购人投票决定供应商排序，供应商得票相等时，通过随机抽签方式确定供应商排序。

**第四章** **合同条款及格式**

合同编号：

**华润万象世界3栋3-13F项目公寓室内软装增补采购项目采购安装合同**

甲方：横琴深合资产运营有限公司

法定代表人：曾毅

统一社会信用代码：91440400MAD2LAXK8G

地址：珠海市横琴宝兴路49-59号404

联系人：

联系方式：

乙方：

法定代表人：

统一社会信用代码：

地址：

联系人：

联系方式：

根据《中华人民共和国民法典》及有关法律、行政法规，甲乙双方遵循平等、自愿和诚实信用的原则，就乙方负责华润万象世界3栋3-13F项目公寓室内软装增补的供应及安装达成一致意见，特订立本合同。

**第一条 合同标的**

1.1采购及安装清单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 材质 | 单位 | 暂定数量 | 单价（元） | 合计 | 备注 |
| 1 | 鞋柜A | 材料：三聚氰胺板 柜身18mm 柜门23mm 颜色：柜身原木色 柜门暖白色 安装方式：三合一螺栓现场组装 | 个 | 44 |  |  |  |
| 2 | 鞋柜B | 材料：三聚氰胺板 柜身18mm 柜门23mm 颜色：柜身原木色 柜门暖白色 安装方式：三合一螺栓现场组装 | 个 | 220 |  |  |  |
| 3 | 鞋柜C | 材料：三聚氰胺板 柜身18mm 柜门23mm 颜色：柜身原木色 柜门暖白色 安装方式：三合一螺栓现场组装 | 个 | 44 |  |  |  |
| 4 | 窗帘A | 双面麻面料（90%遮光率） 深灰色或相近色系 宽度\*1.2倍 含加厚静音铝合金导轨（2mm） 顶部安装 | 幅 | 44 |  |  |  |
| 5 | 窗帘B | 双面麻面料（90%遮光率） 深灰色或相近色系 宽度\*1.2倍 含加厚静音铝合金导轨（2mm） 顶部安装 | 幅 | 220 |  |  |  |
| 6 | 窗帘C | 双面麻面料（90%遮光率） 深灰色或相近色系 宽度\*1.2倍 含加厚静音铝合金导轨（2mm） 顶部安装 | 幅 | 44 |  |  |  |
| 7 | 置物架 | 银色阳极氧化太空铝 免钉安装 | 个 | 308 |  |  |  |
| 8 | 毛巾架 | 银色阳极氧化太空铝 免钉安装 双层挂架 | 个 | 308 |  |  |  |
| 9 | 置物架 | 银色阳极氧化太空铝 免钉安装 双层置物架 加高护栏 | 个 | 308 |  |  |  |
| 10 | 纸巾架 | 银色阳极氧化太空铝 免钉安装 | 个 | 308 |  |  |  |
| 11 | 浴室推拉标识 | 2mm厚亚克力 丝网印刷/一对（含设计） 无影胶安装 | 组 | 308 |  |  |  |
| 12 | 浴室安全标识 | 2mm厚亚克力 丝网印刷/一对（含设计） 无影胶安装 | 个 | 308 |  |  |  |
| 13 | 室内安全标识 | 2mm厚亚克力 丝网印刷/一对（含设计） 无影胶安装 | 个 | 308 |  |  |  |

1.2乙方所供货物，必须为指定产地原厂产品。货物必须符合中华人民共和国国家规范和标准、当地规范和标准及中华人民共和国行业标准中最高标准。

1.3货物使用的材料、颜色、型号、外形、规格等，均必须与经甲乙双方确认封样的样品一致、为全新产品。货物的性能必须满足合同和甲方要求。

1.4乙方交付货物时，应同时视货物实际情况向甲方提交相关书面资料，包括但不限于出厂检验合格证、质量检测报告、原产地证书、产品说明书、质保书、货物装运单及保险单、检验报关单原件并提交其复印件、到货清单、产品技术说明书及相关技术资料等。乙方交货时未提交上述资料的，视为货物不符合合同约定，甲方有权拒绝接收货物。

1.5上述采购及安装清单中的单价为固定价，不因材料、型号及甲方采购数量、汇率、税费等任何因素而变化，上述单价包括了乙方将相应货物运至合同指定的交货地点及相应位置，并安装调试完成验收移交手续所需的一切费用，包括但不限于全部货款、辅料费、配件费、包装费、运输费、保险费、装卸费、安装费、现场调试费、保管费、卸车搬运费、二次搬运费、验收费、检验费、利润、税金等，以及甲方为实现合同目的相关的全部费用。

1.6上述采购清单中的数量和总价为暂定数量和暂定总价，甲方有权根据实际需要单方调整该数量，并相应调整合同总价款；甲方调整采购数量的，乙方不得因此要求调整合同单价或要求甲方另行支付其他任何费用，应无条件配合。

1.7乙方确认并保证，从本合同签订之日，按甲方要求**分批次供应**货物及安装，货物供货及安装单价按本合同单价执行。

**第二条 货物进场、安装日期及地点**

2.1货物进场、安装日期为：

2.1.1第一阶段： 首批20套房源所有单项应于本合同签订后【 】个工作日内；

2.1.2第二阶段： 第二批80套房源所有单项应于接到甲方供货通知后【 】个工作日内；

2.1.3第三阶段：剩余200套房源所有单项应于接到甲方供货通知后【 】个工作日内；

在上述各阶段期间内，乙方应根据甲方发出的分批次货物交付通知完成货物的交付及安装工作，甲方应提前20个日历天向乙方发出通知，且通知上指定的交货日期距完成安装的日期应不少于20个日历天。甲方在通知上指定的货物交付及完成安装日期是指乙方的各批次货物通过甲方初步检验及正式验收的日期，乙方逾期完成的，按第9.1、9.2条承担违约责任。

2.2交货及安装地点：广东省横琴粤澳深度合作区万象世界二期3栋3-13F。

**第三条 货物交付及初步检验**

3.1乙方依约将各批次货物运达交货地点后，由甲方会同乙方共同对货物的外包装外观、数量、型号等进行初步检验。经检验合格的，双方各自负责人应在该批次货物的相应送货单据上签字确认。该检验非货物的正式验收交货，不作为结算依据。

3.2该批次货物进场后，由乙方开始该批次货物的安装工作。货物按合同约定安装调试完毕并正式交付甲方使用前的保管工作均由乙方负责，在此期间发生的货物毁损、灭失风险均由乙方承担。

3.3初步检验过程中，如发现货物不符合合同约定的，乙方应确保在该批次的货物交付通知上指定的进场日期前完成更换或补货，超过该日期仍未能将该批次货物全部补齐并完成交付手续的，每超过一天乙方应支付合同暂定总价款万分之五的违约金；超过七天仍未能将该批次货物全部进场并完成交付手续的，甲方有权单方解除本合同，合同解除后，乙方应按本合同第9.4条约定承担违约责任。

**第四条 货物安装及正式验收**

4.1货物安装前，乙方必须提前到安装地点检查现场情况，判断能否进行实地安装和实地安装所需的条件支持。乙方应将安装所需的必要条件提前书面告知甲方，前述各项工作乙方均应提前进行，并确保不影响货物的进场及安装完成时间，否则按逾期交付货物处理。

4.2 乙方应按合同及甲方要求完成各批次货物的安装工作。

4.2.1乙方提供的货物必须由乙方专业人员安装，若需持证上岗的，相关人员应持有相关资质证书。

4.2.2乙方完成每批次货物的安装调试工作后，由甲、乙双方共同对该批次货物进行正式验收，经验收合格的，双方签署《验收交货单》，该《验收交货单》应由双方负责人签字，该单据作为结算支付货款的依据。《验收交货单》一式两份，甲、乙双方各执一份。乙方如提交非按上述约定签章的《验收交货单》，甲方有权拒绝付款。

4.3符合上述约定的《验收交货单》视为乙方完成该批次货物的交货及安装并正式向甲方交付货物，《验收交货单》上的日期为乙方正式交付该批次货物的日期。

4.4正式验收过程中，若发现货物或货物的安装不符合同约定的，乙方应确保在该批次的货物交付通知上指定的完成安装日期前完成该批次货物的更换、修正工作，超过该日期仍未能完成该批次全部货物的更换、修正工作并完成交付手续的，每超过一天乙方应支付合同暂定总价款万分之五的违约金；超过七天仍未能将该批次货物全部进场并完成安装及交付手续的，甲方有权单方解除本合同，合同解除后，乙方应按本合同第9.4条承担违约责任。

4.5甲方对货物的验收合格或接收使用，并不代表甲方认可乙方所供货物的质量、指标及安装工作符合有关国家规范、标准等规定，如货物本身及安装工作不符合前述规定的，乙方仍应承担货物更换、修理以及相应的法律责任。

4.6乙方向甲方交付货物后，应向甲方提供技术指导及培训，以确保甲方能正常使用货物；如甲方有需求，乙方有义务派技术人员到甲方的指定地点进行现场技术指导及培训，并且不得因此向甲方收取任何费用。

**第五条 货物包装**

乙方所供货物应采用牢固的包装，应符合国家相关规范、标准，包装箱外应标明货物的名称、品名、规格、数量，陶瓷品应标注防碎标记，并附有与货物相符的装箱单（注明所装货物的型号和对应编号等），便于查对、签收和安装。

**第六条 付款方式**

6.1第一阶段货物：本合同签订后10个工作日内，甲方向乙方支付第一阶段货物价款的50%作为预付款；乙方完成第一阶段货物的交货、安装调试并经甲方验收合格后10个工作日内，甲方向乙方支付第一阶段货物价款的30%。

6.2其他阶段货物：甲方向乙方发出供货通知后10个工作日内，向乙方支付该阶段货物价款的50%作为预付款；乙方完成该阶段货物的交货、安装调试并经甲方验收合格后10个工作日内，甲方向乙方支付该阶段货物价款的30%。

6.3乙方交付本合同所需的全部货物并完成安装调试且完成正式移交手续后，乙方应向甲方提交符合合同约定的《验收交货单》，双方根据交货单中的实际交货数量进行结算，在双方对结算达成一致意见后的15个工作日内，甲方向乙方支付至结算总价97%（含前期已支付的款项）。

6.4剩余结算总价的3%作为货物质量保证金，在合同约定的质量保证期满后，在甲方确认货物无质量及其他遗留问题后的一个月内无息向乙方支付。

6.5每笔款项支付前，乙方需向甲方提出书面付款申请并开具税务部门验证合格的增值税专用发票（合同价款支付至97%时，乙方须向甲方提供100%发票）。若乙方未提供书面付款申请或提供非正规（不合格）增值税专用发票的，甲方有权不予支付任何款项且无需承担逾期付款的违约责任。

6.6若遇政策性调整增值税税率的，乙方提供增值税专用发票的增值税税率按当期国家税务总局政策性调整后的增值税税率执行；甲方按当次应付金额对应的不含增值税价款及调整后的增值税税率计算的增值税税费进行支付。

6.7乙方收取本合同款项的银行账户信息如下：

开户行：

户名：

账号：

乙方如需变更该收款账户的，必须提前书面通知甲方，否则由此引起的一切责任由乙方承担。

6.8乙方同意：甲方在根据本合同约定，支付各期付款、工程质量保修金或其他款项前，有权先行抵扣乙方于相应各期内应承担的违约金、赔偿金、维修费、保险费、水电费及其他费用，然后才支付抵扣后的余额（如有）。上述各款项的抵扣，并不视为甲方同意乙方减少开具发票金额，即乙方仍应按抵扣前的金额开具发票。

**第七条 质量保证期**

7.1乙方所提供的本合同货物的质量保证期为 1 年，自乙方完成全部货物的交货及安装手续并正式移交甲方后的次日开始起计质保期。若法律法规或政府有关规定对货物或个别设备有更长的质保期规定，则按更长的质保期规定执行，本合同规定的质保期结束后并不会免除乙方按该等法律法规所须承担的保修责任。

7.2质保期内，乙方提供的货物及安装工作出现任何非使用不当造成的质量问题的，乙方应负责免费更换、免费提供维修、免费提供技术支持。质保期外乙方终身优惠提供配件和维修；对于用户或第三方不正当使用以及不可抗力造成的损坏，提供有偿维修服务。

7.3质保期内，发现乙方所供货物的技术标准或其他要求不符合合同约定的，乙方仍应承担更换的义务，并按合同约定承担相应的违约责任。

7.4乙方质保期内必须遵守如下约定：

7.4.1乙方在接到甲方的电话通知后，应派人员在二十四小时内到达现场并进行处理。在涉及人身财产及甲方信誉的紧急情况下四小时内赶到现场。

7.4.2乙方的保修应在到达现场后四十八小时内完成，如涉及重大质量问题或大批量的保修，经甲方书面同意后可适当延长保修时间。

7.4.3乙方维修人员必须遵守甲方的管理，并做到文明维修，礼貌服务。

7.5乙方违反第7.4.1至7.4.3条约定的，甲方有权将保修工作自行处理或委托他人处理，所涉及的损失及更换、维修费用另加20%的管理费由乙方承担，甲方有权直接在质量保证金中直接扣除该费用，且乙方应在甲方扣除该费用后的五日内向甲方补足质保金，若质保金不足以扣除前述费用的，则乙方还需另行支付不足扣除的部分。乙方逾期补足或支付前述费用的，每迟延一天，乙方应向甲方支付迟延支付费用1%的违约金。

7.6在甲方或其他使用人在使用乙方所供货物期间，因乙方货物质量问题而造成的甲方或任何其他第三方人身、财产损失的，一切责任由乙方承担。

**第八条 争议的解决**

对本合同的订立、履行、解释、效力和争议的解决均适用中华人民共和国法律。凡因本合同的签订、履行而发生的或与本合同有关的一切争议，合同双方应友好协商解决；协商不成的，可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

**第九条 违约责任**

9.1 乙方应按合同约定及甲方发出的各批次货物交付通知交付每一批货物并完成安装调试且经甲方验收合格，若任一项工作有迟延的，每迟延一天，应按合同暂定总价款的万分之五的标准向甲方支付违约金；逾期超过七天的，则甲方有权解除合同，同时按第9.4条的约定追究乙方违约责任。

9.2如乙方交付的货物或安装工作不符合合同约定，乙方应按合同第4.4条的约定承担违约责任。

9.3乙方保证，甲方使用乙方供应的货物或货物的任何一部分时，不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、版权等知识产权，若因乙方货物侵权而使甲方接到第三方的起诉、律师函、警告、投诉等文件的，甲方有权解除本合同；若甲方不解除合同的，则上述事件每发生一次，乙方应向甲方支付合同暂定总价10%的违约金，且乙方应在甲方限定期限内处理并解决前述事件，否则甲方仍有权解除合同。甲方解除合同的，按第9.4条约定处理，且因上述事件给甲方造成的任何损失均由乙方承担。

9.4在本合同中凡因乙方违约导致甲方解除本合同的，合同解除后，乙方应向甲方支付合同暂定总价款20%的违约金，此外甲方有权要求退回乙方交付的全部货物，并由乙方退回甲方已支付的全部款项；如甲方同意接收乙方已完成交付的货物，则双方按合同约定单价的80%进行结算。如上述违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应另行赔偿。

9.5甲方应按合同约定支付款项，否则，每逾期一天应按欠付金额的万分之一向乙方支付违约金。

9.6对于乙方履行本合同产生的各项违约金和损失赔偿金等费用，甲方有权选择在任一笔应支付乙方的款项中扣除，或在双方进行结算时一并结算。

**第十条 商业秘密**

10.1乙方在签订和履行本合同中知悉的甲方的全部信息（包括技术信息和经营信息等）均为甲方的商业秘密。

10.2无论何种原因终止、解除本合同的，乙方同意对在签订和履行本合同中知悉的甲方的商业秘密承担保密义务。非经甲方书面同意或为履行本合同义务之需要，乙方不得使用、披露甲方的商业秘密。

10.3乙方违反上述约定的，每发生一次，应当按照合同暂定总价的10%向甲方支付违约金，同时还需赔偿由此给甲方造成的全部损失。

**第十一条 其他**

11.1甲方指定的本合同履行负责人为 ，电话： ；乙方指定的本合同履行负责人为 ，电话： 。

11.2与本合同有关的通知、文件等均须采用书面形式发出，并由中国邮政特快专递（EMS）或专人送至本合同首页载明的通讯地址；EMS寄出第3日（无论对方签收与否）或对方签收日视为已送达。一方的地址如发生变更，应及时通知对方，未通知或延迟通知的，由其承担法律后果。

11.3合同附件

附件一：合作伙伴廉洁诚信承诺书

上述附件为本合同的组成部分，如有与本合同正文内容不一致之处，以本合同正文的内容为准。

11.4本合同中的“天”“日”，除有特别说明外，均指日历天及日历日。

11.5本合同一式肆份，甲方执叁份，乙方执壹份，自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。

【以下无正文】

**甲方： 乙方：**

法定代表人或授权代表： 法定代表人或授权代表：

签约日期： 年 月 日 签约日期： 年 月 日

附件一：合作伙伴廉洁诚信承诺书

横琴深合资产运营有限公司

合作伙伴廉洁诚信承诺书

为保障我公司与横琴深合资产运营有限公司（以下统称“深合资产运营公司”）在业务往来中双方的合法权益，公平、公正、廉洁、诚信合作，特向深合资产运营公司作出如下郑重承诺：

一、与深合资产运营公司的业务合作过程中坚守廉洁诚信原则，做到：

1. 严格遵守党纪国法和各项政策规定，将廉洁从业的各项要求贯彻始终；

2. 严格遵守职业道德，努力推进诚信建设，决不参与任何不正当竞争和违法违纪行为；

3. 在采购全过程中不以任何形式以权谋私、以项目谋私、索贿受贿，直接或变相行贿，搞商业贿赂；

4. 确保向深合资产运营公司提供的文件、资料、数据、申报和陈述真实、完整及准确；

5. 在合同执行过程中，保证不转包、不违法分包中标项目。

6. 严格遵守向深合资产运营公司做出的承诺、双方签署的合同和协议等，不隐瞒任何可能对深合资产运营公司利益造成影响的信息。

二、不以任何方式向深合资产运营公司人员行贿或进行利益输送，包括但不限于：

1. 向深合资产运营公司人员馈赠现金、有价证券、支付凭证以及其他贵重物品等；

2. 组织深合资产运营公司人员参加旅游、高消费娱乐、以旅游为目的在风景区召开会议等活动；

3. 利用代理商或中间人行贿深合资产运营公司人员；

4. 以获取业务合作机会为目的直接或间接向深合资产运营公司人员或其近亲属提供全职或兼职岗位，包括代理人、顾问等；

5. 与深合资产运营公司人员及其近亲属发生任何借款/贷款往来；

6. 通过深合资产运营公司人员向相关方输送不正当利益，拉拢深合资产运营公司人员参与我公司与其他合作伙伴或客户的利益分配；

7. 相关法律法规明确规定为行贿的其他行为。

三、我公司若有任何违反本承诺书条款的行为，深合资产运营公司均可向我公司追究违约责任，包括但不限于：

1. 深合资产运营公司有权要求更换违反本承诺的工作人员；

2. 深合资产运营公司有权将我公司列入合作伙伴黑名单；

3. 深合资产运营公司有权要求我公司无条件返还任何因行贿深合资产运营公司人员而获取的利益；

4. 深合资产运营公司有权向我公司追索违约金及遭受的其他损失，包括但不限于：业务受影响而造成的损失、因更换合作伙伴而造成的成本增加、政府部门罚款等。

上述承诺期限为本廉洁诚信承诺书签订之日起至合同履行完毕后止。

承诺方盖章：

法定代表人（或授权委托人）签名：

项目负责人签名：

签署承诺日期： 年 月 日

**第五章 响应文件格式**

华润万象世界3栋3-13F项目公寓户内软装采购

响应文件

供应商： （盖章）

年 月 日

一、响应函

横琴深合资产运营有限公司（采购人名称）：

1．我方已仔细研究了华润万象世界3栋3-13F项目公寓户内软装采购（项目名称）询比采购文件的全部内容，愿意以报价表合计的含税总金额承担本项目工作，并按合同约定履行义务。

2. 我方的响应文件包括下列内容：

（1）响应函；

（2）授权委托书（如有）；

（3）报价表；

（4）资格审查资料（如有）；

（5）响应方案（如有）。

响应文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以响应函为准。

3．我方承诺：

1）全部响应采购文件有效期、采购范围、服务期限等的全部内容。

2）我方对采购文件中所载的所有信息严格保密，不泄漏给任何第三方或我方中与本次询比工作无关的其他雇员。若我方成交，我方承诺对签订合同前采购人向我方提供的一切资料均严格保密，不泄漏给任何第三方或我方中与本次询比工作无关的其他雇员。

3）参加询比活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

4）无挂靠、借用资质进行询比申请等违法违规行为，我方完全符合询比采购公告中的资格条件要求，且不存在违反相关法律法规以及相关规定的任何情形。

5）提供的相关文件均为最新、真实、有效，贵方保留对我方提供的所有材料原件的核查权利。

6）我们将按采购文件的规定，提供采购人要求的所有资料，并保证递交的响应文件中所有资料真实、完整。

若发现我方存在上述违规问题，我方愿按照相关法律法规的规定接受处罚，并由我方承担由此给贵方造成的损失。

4．我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，满足第一章3.1款规定的信誉要求且不存在该章第3.2款中规定的供应商不得存在的情形。

5. 我方采购的联系人为： ，电话： ，邮箱： 。

响应单位：（盖章）

日期：

二、授权委托书

本人 （姓名）现任我单位　　　　　（职务），为法定代表人（负责人）。

现授权 （姓名） （职务）为我单位 （供应商名称）的代理人及本次华润万象世界3栋3-13F项目公寓户内软装采购询比采购的联系人，联系方式（手机号）： ，邮箱： 。代理人根据授权，以我方名义签署询比采购过程中的相关文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至响应有效期期满。

代理人无转委托权。

备注：采购联系人非法定代表人时需提供本授权委托书。

附：1.法定代表人身份证正反面

2.委托代理人身份证正反面

|  |
| --- |
| 1.法定代表人身份证正反面 |

|  |
| --- |
| 2.委托代理人身份证正反面 |

委托人（盖章）：

法定代表人（签字或签章）：

年 月 日

三、报价表

致：横琴深合资产运营有限公司

我司愿意以下述价格承接贵司的【横琴深合资产运营有限公司】华润万象世界3栋3-13F项目公寓户内软装采购。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **华润万象世界3栋3-13F项目公寓 户内软装采购报价单** | | | | | | | | |
| **序号** | **名称** | **位置** | **尺寸** | **材质规格** | **单位** | **数量** | **不含税合价（元）** | **含税合价（元）** |
| 1 | 鞋柜A | 入户门厅 | 1000\*350\*2700 | 材料：三聚氰胺板 柜身18mm 柜门23mm 颜色：柜身原木色 柜门暖白色 安装方式：三合一螺栓现场组装 | 个 | 44 |  |  |
| 2 | 鞋柜B | 入户门厅 | 900\*350\*2700 | 材料：三聚氰胺板 柜身18mm 柜门23mm 颜色：柜身原木色 柜门暖白色 安装方式：三合一螺栓现场组装 | 个 | 220 |  |  |
| 3 | 鞋柜C | 入户门厅 | 500\*350\*2700 | 材料：三聚氰胺板 柜身18mm 柜门23mm 颜色：柜身原木色 柜门暖白色 安装方式：三合一螺栓现场组装 | 个 | 44 |  |  |
| 4 | 窗帘A | 窗户 | 3300mm | 双面麻面料（90%遮光率） 深灰色或相近色系 宽度\*1.2倍 含加厚静音铝合金导轨（2mm） 顶部安装 | 幅 | 44 |  |  |
| 5 | 窗帘B | 窗户 | 4000mm | 双面麻面料（90%遮光率） 深灰色或相近色系 宽度\*1.2倍 含加厚静音铝合金导轨（2mm） 顶部安装 | 幅 | 220 |  |  |
| 6 | 窗帘C | 窗户 | 3000mm+5500mm | 双面麻面料（90%遮光率） 深灰色或相近色系 宽度\*1.2倍 含加厚静音铝合金导轨（2mm） 顶部安装 | 幅 | 44 |  |  |
| 7 | 置物架 | 卫生间洗手台 | 300mm\*118mm\*40mm | 银色阳极氧化太空铝 免钉安装 | 个 | 308 |  |  |
| 8 | 毛巾架 | 卫生间马桶背面 | 500mm | 银色阳极氧化太空铝 免钉安装 双层挂架 | 个 | 308 |  |  |
| 9 | 置物架 | 淋浴间 | 230\*230\*365mm | 银色阳极氧化太空铝 免钉安装 双层置物架 加高护栏 | 个 | 308 |  |  |
| 10 | 纸巾架 | 卫生间 |  | 银色阳极氧化太空铝 免钉安装 | 个 | 308 |  |  |
| 11 | 浴室推拉标识 | 浴室门 | 80\*80mm | 2mm厚亚克力 丝网印刷/一对（含设计） 无影胶安装 | 组 | 308 |  |  |
| 12 | 浴室安全标识 | 浴室墙面 | 80\*80mm | 2mm厚亚克力 丝网印刷/一对（含设计） 无影胶安装 | 个 | 308 |  |  |
| 13 | 室内安全标识 | 窗户 | 80\*80mm | 2mm厚亚克力 丝网印刷/一对（含设计） 无影胶安装 | 个 | 308 |  |  |
| **不含税合价** | | | | | | |  |  |
| **税率（%）** | | | | | | |  |  |
| **税金** | | | | | | |  |  |
| **含税合价** | | | | | | |  |  |

备注：  
1.最多保留两位小数。

2.本项目最高采购限价为616,000.00元，供应商最终合计含税总价不得超出最高采购限价，也不应低于成本价，否则其响应文件将被否决。

3.本项目为单价包干项目，包括但不限于设计、制造、供货、包装、运输、安装、服务费、管理费、人工费利润、税金及其他费用等实施并完成本项目的所有相关费用。

4.澳门企业需明确税费由采购人代缴。

报价单位（盖章）：

联系人及电话：

报价时间：

四、资格审查资料

注：供应商应根据采购文件第一章第3.1款的要求，提供证书扫描打印件/复印件。

五、响应方案

响应方案由供应商自行编制，可以包含供应商简介、人员配置、过往业绩、本项目服务方案等等。